



Procedura de evaluare și analiză a dovezilor privind operatorii cu mai multe locații (multi- site) COD: PR_ 2

Aprobat DG: ing. Nicolae DĂRĂMUȘ
Semnatura:

Verificat: med. vet. Cătălina ȚÎGÎRLAȘ
Semnatura:

Elaborat RMC: ing. dipl. Paula Liana HUI
Semnatura:

Toate informațiile din prezentul manual al calității (capitole manualul calității, proceduri, regulamente, formulare) sunt proprietatea Ecoinspect S.R.L. Acestea nu pot fi reproduse sub nici o formă și în nici un scop fără acordul scris al Ecoinspect S.R.L.

Cod document:	PR_2	1/9
Elaborat:RMC	Verificat:CT	Aprobat: DG
Data: 16.03.2022	Data: 23.01.2023	Data:25.01.2023
Ediția: 2	Revizia: 3	Data intrarii in vigoare: 25.01.2023



Procedura de evaluare și analiză a dovezilor privind operatorii cu mai multe locații

1. SCOP

Scopul acestei proceduri este de a descrie metoda de evaluare, analiză a dovezilor și luării deciziei referitoare la certificare a operatorilor cu un sediu central și mai multe locații (puncte de lucru) în care se desfășoară activități legate de producția ecologică.

2. OBIECTIV

Obiectivul acestei proceduri este informarea operatorilor și personalului Ecoinspect S.R.L. implicat în procesul de evaluare și analiză, privind regulile specifice de evaluare și analiză a operatorilor cu mai multe locații (multi-site).

3. DEFINIȚII SI DELIMITĂRI

Un **operator cu mai multe locații** este definit ca o organizație care are un sediu central și mai multe locații (puncte de lucru, filiale, sucursale, suprafețe agricole, adăposturi, etc.) situate sau nu în aceeași localitate / județ, în care se desfășoară una sau mai multe activități legate de producția ecologică.

Activitățile includ formulări de politici, dezvoltare de procese sau proceduri similare cu aplicabilitate în toate locațiile operatorului (puncte de lucru/ filiale pentru lanțurile de magazine, culturi agricole în sistem controlat privind producția ecologică pe razele mai multor localități, adăposturi pentru animale în diferite locații, areale diferite de colectare a plantelor, fructelor și ciupercilor din flora spontană, etc.)

Sediul social- sediul principal al unei societăți comerciale; adresa unde figurează societatea comercială ca subiect de drept; locul de comunicare oficial a actelor și corespondenței; sediul social poate fi fără activitate, cu activități proprii de birou pentru societate sau cu activități comerciale reglementate de codurile CAEN.

Sediul profesional- spațiul în care persoana fizică autorizată / întreprinderea individuală își desfășoară activitatea economică autorizată sau în care au loc numai activități de birou. Sediul profesional reprezintă adresa oficială a comerciantului, adresa la care se primește toată corespondența oficială.

Sediul secundar- locație în care își desfășoară activitatea PFA-urile, II -urile sau IF-urile, în cazurile în care aceasta nu se desfășoară exclusiv la sediul profesional.

Punct de lucru- sediu secundar al unui comerciant, unde acesta desfășoară activități economice.

Filială- este o entitate care este controlată de către o entitate separată mai mare. Doar o entitate care reprezintă o ficțiune juridică ca o entitate separată poate fi o filială.

Magazin alimentar - unitate în care se desfășoară activități pentru păstrarea, prezentarea și vânzarea separată de produse de origine animală și nonanimală provenite din unități autorizate și/sau înregistrate oficial și pentru siguranța alimentelor, ambalate și/sau preambalate de producător.

Hipermarket/Supermarket - unitate cu spații și capacități de depozitare și vânzare distincte în care se desfășoară activități pentru recepția, depozitarea distinctă și vânzarea în raioane separate a produselor de origine animală și nonanimală provenite din unități autorizate și/sau înregistrate oficial și pentru siguranța alimentelor, incluzând activități de tip măcelarie sau carmangerie, desfășurate în spații separate înregistrate oficial și pentru siguranța alimentelor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în această categorie sunt incluse și unitățile de tip cash & carry, care vând alimente către comercianții înregistrați în vederea comercializării directe către consumatorul final prin alte unități de vânzare cu amănuntul.

Unități de vânzare prin internet - unitate cu spații și dotări fixe sau mobile pentru depozitarea, transportul către consumatorul final și vânzarea numai prin comanda prin internet de alimente de origine animală și nonanimală ambalate și/sau preambalate de producător.

Depozit alimentar - unitate cu spații și dotări adecvate în care se desfășoară activități pentru recepția produselor de origine animală și nonanimală cu sau fără regim termic, provenite din unități autorizate/înregistrate oficial și pentru siguranța alimentelor de pe teritoriul național, depozitarea și livrarea acestora către alte unități de vânzare cu amănuntul sau direct consumatorului final.

4. ASPECTE PARTICULARE PRIVIND ACTIVITĂȚILE OPERATORILOR CU MAI MULTE LOCALITĂȚI

Aspectele generale în privința certificării produselor ecologice sunt descrise în procedura specifică, PR_3, în acest document fiind înscrise doar aspectele particulare descrise în legătură cu activitatea de producție ecologică a operatorilor cu mai multe locații (multi-site).

În solicitarea de certificare, operatorul trebuie să menționeze numărul de locații în care își desfășoară activitatea, adresele exacte ale acestora, numele responsabililor (acolo unde aceștia sunt diferiți în funcție de locație), etc.. Persoana desemnată este dedicată activităților care acoperă sectorul de producție ecologică. Este important ca responsabilul pentru producția ecologică să fie instruit în ce privește, producerea/ pregătirea/ manipularea/ comercializarea produselor ecologice.

În cadrul activităților specifice producției ecologice, au fost identificate cinci categorii de operatori cu mai multe locații și anume:

- 4.1. Operatori care dețin puncte de lucru foarte asemănătoare din punct de vedere structural, operațional și administrativ – cazul rețelelor de magazine (minimarket-uri, supermarket-uri, hipermarket-uri și cash & carry), care de obicei sunt comercianți de produse alimentare preambalate,

Cod document:		PR_2	2/9
Elaborat:RMC	Verificat:CT	Aprobat: DG	
Data: 16.03.2022	Data: 23.01.2023	Data:25.01.2023	
Ediția: 2	Revizia: 3	Data intrării în vigoare: 25.01.2023	



Procedura de evaluare și analiză a dovezilor privind operatorii cu mai multe locații

- 4.2. Operatori care desfășoară activități legate de producția ecologică în mai multe locații, în care de obicei sunt desfășurate activități diferite (ex. într-o locație se prelucrează, într-o locație se depozitează, într-o locație se comercializează etc.),
- 4.3. Operatori care dețin puncte de lucru, precum culturi agricole, adăposturi pentru animale, etc. amplasate în locații diferite pentru care se descriu aspecte particulare,
- 4.4. Operatori care colectează flora spontană de pe areale aparținând mai multor județe,
- 4.5. Operatori care desfășoară activități legate de producția ecologică și/ sau la subcontractori.

4.1. Această categorie de operatori se caracterizează prin faptul că:

- au implementate sisteme de management al siguranței alimentului, funcționale; unele dintre aceste sisteme sunt certificate conform unor standarde specifice (ex. HACCP, ISO 22 000)
- gama de produse este similară pentru toate punctele de lucru (fără însă a fi obligatorie prezența aceluiași produse în toate punctele de lucru),
- furnizorii de produse ecologice sunt selectați de către echipele specializate ale centrelor de achiziții din cadrul sediilor centrale, pe baza cerințelor cuprinse în legislația în vigoare;
- unele dintre punctele de lucru pot deține în plus și furnizori locali de produse ecologice, de obicei producători de produse ecologice care au ferme situate în apropierea uneia sau mai multor filiale ale operatorului multi-site (ferme de păsări, ferme de legume, etc.)
- documentele care atestă certificarea furnizorilor de produse ecologice sunt disponibile atât la sediul social, în cadrul departamentelor de Asigurarea Calității, și de obicei, și la nivelul fiecărui punct de lucru,
- au desemnat o persoană responsabilă cu activitățile specifice în legătură cu producția ecologică, atât la sediul social, cât și la fiecare punct de lucru, și care, cel mai frecvent este aceeași persoană responsabilă cu managementul siguranței alimentare.

Evaluarea acestei categorii de operatori, se va face începând cu sediul central (sediul social) și apoi se continuă cu evaluarea punctelor de lucru.

Evaluatorul desemnat pentru conducerea echipei de evaluare, va solicita la sediul central toate documentele privitoare la achiziții și furnizori. În acest sens, responsabilul de la sediul central (de regulă responsabilul este managerul de calitate), trebuie să facă disponibile evaluatorului, următoarele documente (ce trebuie transmise conducătorului echipei de evaluare, înainte ca acesta să întocmească planul de control):

- Copia după Fișa DAJ vizată pentru anul în curs,
- Lista punctelor de lucru în care se comercializează produse ecologice, care să cuprindă cel puțin informații legate de adresa punctului de lucru, inclusiv județul, numele persoanei responsabile, date de contact- număr telefon, adresa mail,
- Lista resurselor externalizate (ex. platforme logistice)- dacă este aplicabil,
- Lista furnizorilor de produse ecologice, actualizată la data transmiterii. În cazul în care lista a fost expediată în prealabil, la momentul controlului, se va verifica dacă există modificări față de documentul transmis.
- Copiile după Certificatele furnizorilor direcți, valabile la data achiziției,
- Copii după ultimele documente de achiziție, de la fiecare furnizor (ex. facturi, avize de însoțire a mărfii, scrisori de transport- CMR, declarații de conformitate, etc.),
- Procedurile interne ce descriu metoda de selectare a furnizorilor, de recepție, înregistrare, manipulare, depozitare, prezentare la raft, semnalizare a produselor ecologice,
- Orice alt document relevant legat de comercializarea produselor ecologice.

La sediul central se va întocmi un raport de control (cod document PC_01), în care se vor consemna toate informațiile relevante și eventual nerespectările constatate și măsurile aplicate în caz de nerespectare, precum și termenul de remediere.

Toate documentele recepționate de la sediul central, precum și Raportul de control întocmit pentru sediul central, trebuie să se regăsească în format pdf/ jpg în folderul operatorului la secțiunea Evaluări, astfel încât toți evaluatorii care efectuează controale la punctele de lucru, să aibă acces.

Conducătorul echipei de evaluare este responsabil de coordonarea activităților legate de controalele punctelor de lucru. Acesta este responsabil cu repartizarea colegilor pentru efectuarea controalelor la punctele de lucru eșantionate ținând seama de probabilitatea de nerespectare. De asemenea, controalele vor fi efectuate prin rotație, planul de control fiind actualizat anual.

În conformitate cu ORDINUL nr. 45 din 25 februarie 2022 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea activității operatorilor/grupurilor de operatori în agricultura ecologică, acest tip de operatori, își pot înregistra activitatea la DAJ până la data de 15 noiembrie inclusiv, a fiecărui an. Operatorii care desfășoară activități de distribuție de produse ecologice și aplică etichete traduse pe produsele ambalate depun la DAJ/DAMB fișa de înregistrare al

Cod document:		PR_2	3/9
Elaborat:RMC	Verificat:CT	Aprobat: DG	
Data: 16.03.2022	Data: 23.01.2023	Data:25.01.2023	
Ediția: 2	Revizia: 3	Data intrării în vigoare: 25.01.2023	



Procedura de evaluare și analiză a dovezilor privind operatorii cu mai multe locații

cărei model este prevăzut în anexa nr. 7 la Ordinul 45/2022. Cu toate acestea, înregistrarea la DAJ/ DAMB trebuie efectuată înainte de emiterea Certificatului.

Prin aplicarea etichetei traduse, operatorul și organismul de control își asumă toate elementele menționate pe aceasta.

Conducătorul echipei de evaluare va întocmi și raportul final de control în care va compila toate neconformitățile constatate cu ocazia vizitelor de control, va aplica măsurile ce se impun în conformitate cu Anexa nr. 4 la Ordinul nr. 312/ 05.11.2021 și va stabili termenele de remediere a neconformităților constatate.

Rapoartele de control întocmite la punctele de lucru, respectiv la locațiile platformelor logistice, vor conține date despre unitatea în care s-a efectuat controlul, detalii privind modalitățile de depozitare și expunere la vânzare, documentele verificate în vederea asigurării trasabilității și verificării bilanțului masic, identificarea loturilor eșantionate pentru efectuarea bilanțului masic, nerespectările constatate cu ocazia vizitelor de control, etc..

Rapoartele de control se întocmesc în două exemplare semnate de către evaluator și de către responsabilul unității, iar un exemplar, va fi înmânat acestuia.

De asemenea, Rapoartele de control vor fi numerotate de către conducătorul echipei de evaluare desemnat pentru coordonarea activității de control a punctelor de lucru, astfel încât fiecare punct de lucru va avea alocat un număr prestabilit.

La locațiile punctelor de lucru se vor verifica în special următoarele aspecte:

- Copiile Documentelor de înregistrare pentru siguranța alimentului, aferente fiecărui punct de lucru,
- Schița magazinului- dacă este aplicabil,
- Ultimele procese verbale de recepție acțiuni DDD,
- Modul de depozitare și separare a produselor ecologice în depozit,
- Modul de prezentare și semnalizare a produselor ecologice la raft (separarea față de alte produse),
- Înregistrări referitoare la produsele eșantionate pentru verificarea bilanțului masic (ex. avize de însoțire a mărfii, note de recepție, fișe de magazie, etc.).

În perioada cuprinsă de la data evaluării la sediul social al operatorului și până la încheierea ultimei evaluări a unui punct de lucru/ resurse externalizate a operatorului, acesta are posibilitatea completării informațiilor, prin transmiterea unor documente relevante în legătură cu activitățile de distribuție a produselor ecologice.

Aceste documente și înregistrări, se transmit în mod uzual via mail, se salvează în folderul operatorului, la secțiunea "Corespondență", în folderul aferent anului și la data la care s-a înregistrat mailul. În cazul imprimării acestor documente, acestea se vor anexa Procesului verbal căruia îi aparțin. Expeditorul, trebuie să precizeze în cadrul mailului, la „Subiect”, numele operatorului și numărul Procesului verbal de constatare pentru care sunt expediate respectivele documente.

După finalizarea inspecțiilor la punctele de lucru, se va întocmi Raportul de control. Acesta se completează în dublu exemplar și va fi semnat de către evaluatorul desemnat. Raportul de control va fi transmis de către evaluatorul desemnat responsabilului în vederea semnării. De asemenea, acesta are responsabilitatea de a expune rezultatele controlului și a le clarifica împreună cu responsabilul.

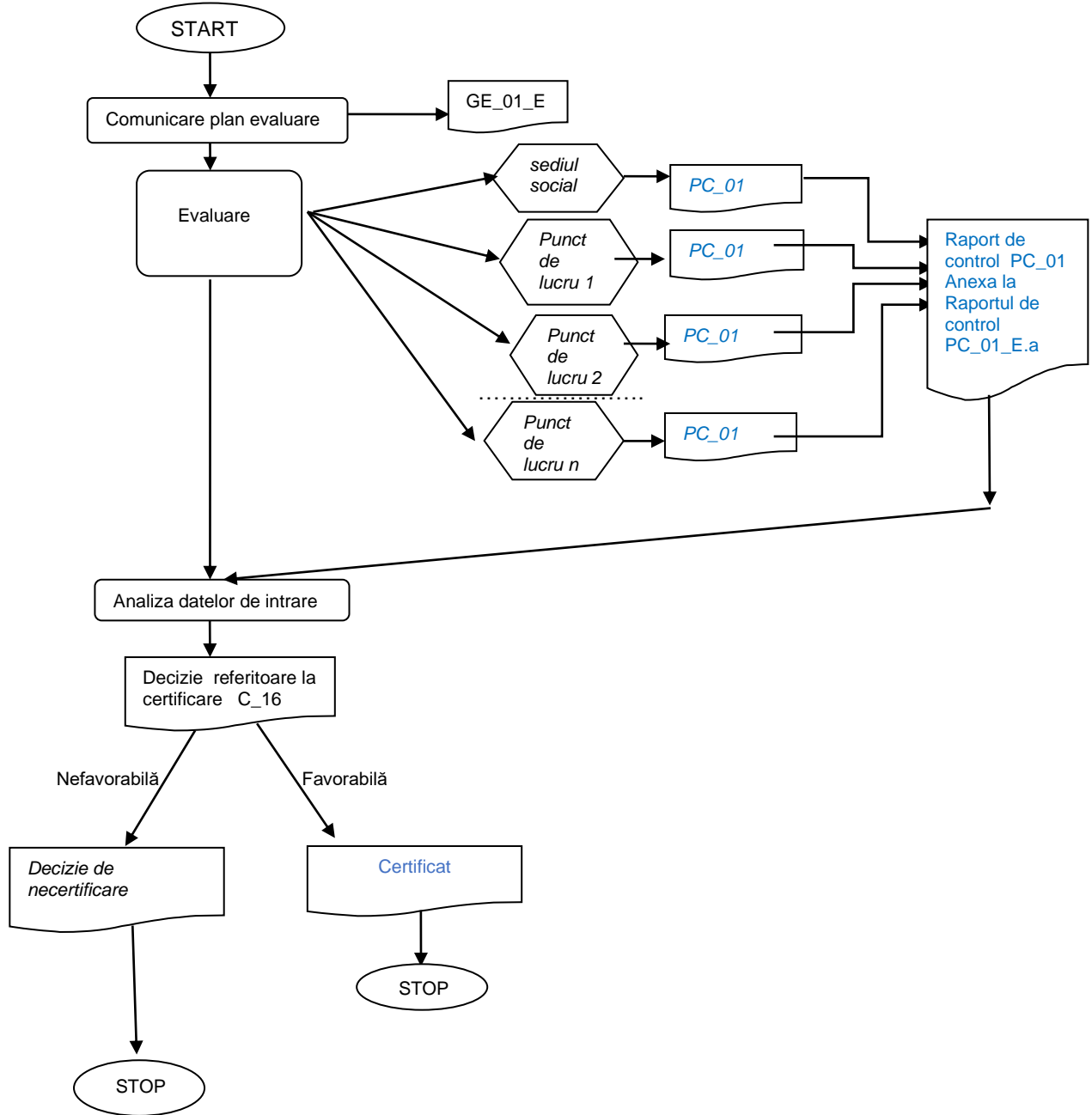
Certificatorul care primește dosarul de control al operatorului cu mai multe locații, va analiza Raportul de control și toate documentele pe care le consideră necesare în vederea certificării unui astfel de operator, și va solicita operatorului, după caz, remedierea unor eventuale nerespectări constatate cu ocazia vizitelor de control. În cazul în care decizia referitoare la certificare este favorabilă, iar obligațiile contractuale sunt întrunite, se emite Certificatul pentru operatorul a cărui evaluare și analiza a fost efectuată. **În cadrul certificatului vor fi cuprinse toate punctele de lucru ale operatorului, în care se regăsesc produse alimentare ecologice.**

Certificatul este valabil pentru toate locațiile și se va expedia **electronic** sau **listat** la sediul social al operatorului. Responsabilul sediului central al operatorului, desemnat pentru activități specifice legate de producția ecologică, va expedia către toate filialele acestuia **Certificatul în format electronic sau câte o copie la Certificatul listat primit.**

În Certificat vor fi listate grupele de produse ecologice ce sunt valorificate de către societate.

În conformitate cu ORDINUL nr. 312 din 5 noiembrie 2021 privind organizarea sistemului de control și certificare, de aprobare a organismelor de control și de supraveghere a activității acestora în agricultura ecologică, articolul 9 litera (e), operatorii, care fac dovada unor proceduri standardizate și aplicate întregului lanț de unități de comercializare (puncte de lucru) direct către consumatorul final; evaluările se pot efectua pe un eșantion de minimum 7% din unitățile din lanțul de comercializare.

Cod document:		PR_2	4/9
Elaborat:RMC	Verificat:CT	Aprobat: DG	
Data: 16.03.2022	Data: 23.01.2023	Data:25.01.2023	
Ediția: 2	Revizia: 3	Data intrarii in vigoare: 25.01.2023	



4.2. Cerințe pentru operatori care desfășoară activități legate de producția ecologică în mai multe locații, în care de obicei sunt desfășurate activități diferite.

Acest tip de operatori sunt acei operatori care dețin un sediu social, precum și alte puncte de lucru, în care se desfășoară activități legate de producția ecologică.

Evaluarea acestei categorii de operatori, se va face începând cu sediul social și apoi se continuă cu evaluarea punctelor de lucru. Punctele de lucru pot fi considerate inclusiv centrele de colectare lapte, uitați de prelucrare produse alimentare sau furaje, depozite logistice, magazine proprii etc.

În urma controalelor de la fiecare punct de lucru, se întocmește câte un Raport de control.

Evaluatorul desemnat pentru întocmirea Raportului de control, este responsabil de coordonarea activităților legate de controalele punctelor de lucru. Acesta va expedia responsabilului pentru activitățile în legătură cu producția – comercializarea produselor ecologice a operatorului, un plan cadru de evaluare.

Ca și în cazul operatorilor de la punctul 4.1, în perioada cuprinsă de la data evaluării la sediul social al operatorului și până la încheierea ultimei evaluări a unui punct de lucru/ resurse externalizate a operatorului, acesta are posibilitatea completării datelor, prin transmiterea unor documente relevante în legătură cu activitățile de obținere a produselor ecologice.

Cod document:		PR_2	5/9
Elaborat:RMC	Verificat:CT	Aprobat: DG	
Data: 16.03.2022	Data: 23.01.2023	Data:25.01.2023	
Ediția: 2	Revizia: 3	Data intrarii in vigoare: 25.01.2023	



Procedura de evaluare și analiză a dovezilor privind operatorii cu mai multe locații

Pentru emiterea Certificatului, operatorului (inclusiv pentru cei care se transfera de la un alt OC), i se va întocmi o schemă de evaluare care va cuprinde evaluarea tuturor punctelor de lucru ale operatorului. În acest caz, planul de evaluare va trebui să conțină toate locațiile operatorului.

Certificatorul care primește dosarul de control al operatorului cu mai multe locații, va analiza Raportul de control și toate documentele pe care le consideră necesare în vederea certificării unui astfel de operator, și va solicita operatorului, după caz, remedierea unor eventuale nerespectări constatate cu ocazia vizitelor de control.

În cazul în care decizia referitoare la certificare este favorabilă, iar obligațiile contractuale sunt întrunite, se emite Certificatul pentru operatorul a cărui evaluare și analiză a fost efectuată, care va cuprinde toate punctele de lucru ale operatorului. În cazul **pregătirii** produselor ecologice (alimente, furaje), în certificat vor fi listate toate produsele **pregătite**. În cazul unui volum mare de produse preătite se pot întocmi grupe de produse reprezentative. În cazul comercianților de produse preambalate, vor fi listate categoriile/ grupele de produse.

Certificatul este valabil pentru toate locațiile și se va expedia în format **electronic**/ fizic la sediul social al operatorului sau la adresa indicată de către acesta.

4.3 Cerință aplicabilă producătorilor agricoli:

Pentru operatorii care dețin suprafețe agricole pe raza teritorială a mai multor comune sau județe, sau în cazul în care adăposturile animalelor sunt situate în mai multe locații, evaluările anuale se fac obligatoriu în toate locațiile. Pentru fiecare locație se va întocmi câte un Raport de control și se vor completa numai acele anexe care descriu clar situațiile specifice. În cazul în care suprafețele agricole sau adăposturile de animale sunt în locații apropiate, care se verifică odată, se va elabora un singur Raport de control, în care se vor menționa toate locațiile vizitate. De asemenea, suprafețele controlate se vor descrie în documentul Evaluarea suprafețelor cultivate.

Parcelele care se inspectează se vor alege în funcție de riscul de contaminare de la parcele vecine, cu risc de OMG, etc. În cazul în care, animalele sunt adăpostite în mai multe adăposturi, se va completa Registrul de grajd și anexele aferente pentru fiecare adăpost.

Analiza dovezilor se va face pentru toate locațiile care sunt prezentate înregistrări.

Decizia referitoare la certificare se referă la întreaga unitate – respectiv se ia pe baza evaluărilor și analizării tuturor locațiilor cu dovezile aferente.

Operatorului i se va elibera un singur certificat, în care se vor menționa toate locațiile în care operatorul desfășoară activitatea legată de producția ecologică.

4.4 În cazul operatorilor care colectează floră spontană, evaluarea se va face pentru suprafața totală. În raportul de control (final) se vor menționa toate locațiile de pe teritoriul cărora se colectează specii spontane.

Pentru fiecare locație (punct de achiziție/ colectare) care este controlată efectiv, se va elabora câte un Raport de control. Acestea vor cuprinde toate locațiile vizitate, și vor conține explicit descrierea suprafețelor de colectare, a modului de colectare, a plantelor și organelor de plantă colectate, a resurselor biologice, etc.

Pentru operatorii care colectează floră spontană, se vor evalua toate locațiile pentru care s-a cerut certificarea produselor. În cazul în care operatorul deține Autorizație de la Academia Română- Comisia pentru Ocrotirea Monumentelor Naturii pentru colectare de pe raza teritorială a mai multor județe, dar acesta nu dorește colectarea de pe suprafața totală aprobată, va cere certificarea doar a arealelor de pe suprafața cărora colectează.

În cazul în care, pe parcursul anului dorește să colecteze și de pe alte areale aprobate, va face o cerere scrisă către OC. Aceste suprafețe se vor evalua separat, iar procedura este similară procedurii de extindere a domeniului de certificare.

Raportul de control se va întocmi la finalul vizitelor diferitelor locații.

Decizia referitoare la certificare va fi luată de către certificatori pe baza Raportului de control întocmit de către evaluatori.

4.5 Cerințe pentru operatori care desfășoară activități legate de producția ecologică la subcontractori (resurse externalizate)

În această categorie de operatori intră acei operatori care desfășoară activități legate de producția ecologică în locații diferite, care nu le aparțin lor, ci unor alte societăți cu care există încheiate contracte de prestări servicii (ex. prelucrare, împachetare, etichetare, depozitare, logistică, etc.)

În cazul în care oricare dintre activități (producere, pregătire, depozitare, import, export) este externalizată unui terț, operatorul în cauză, face obiectul cerințelor de control din partea unui OC.

Așadar, pentru toate locațiile vizitate se vor întocmi Rapoarte de control, astfel încât toate locațiile să fie cuprinse și înregistrate. Întotdeauna, Raportul de control al operatorului, client Ecoinspect S.R.L., va fi elaborat atunci când toate informațiile legate de locații sunt disponibile. În cazul în care activitățile controlate sunt diferite (ex. într-o locație se **prelucrează**, într-o locație se depozitează, în alte locații se pun pe piață produse ecologice etc.), se vor întocmi Rapoarte de control pentru fiecare activitate verificată. Este important ca toate aspectele verificate să fie înregistrate.

În cazul operatorilor care externalizează servicii către terți, responsabil pentru remedierea nerespectărilor

Cod document:		PR_2	6/9
Elaborat:RMC	Verificat:CT	Aprobat: DG	
Data: 16.03.2022	Data: 23.01.2023	Data:25.01.2023	
Ediția: 2	Revizia: 3	Data intrării în vigoare: 25.01.2023	



Procedura de evaluare și analiză a dovezilor privind operatorii cu mai multe locații

semnalate este operatorul care are încheiat acordul de certificare cu Ecoinspect S.R.L..

În cazul în care subcontractorul este controlat de către alt OC aprobat, se va proceda la schimbul de informații în temeiul articolului 39 alin. (1) lit d) iii din Reg. (UE) nr. 2018/ 848 cu privire la activitățile controlate de acesta. [Decizia referitoare la certificare](#) va fi luată de către certicatori, atunci când toate activitățile legate de obținerea produsului supus certificării au fost controlate și informațiile înregistrate.

În certificatul emis, se vor specifica explicit toate locațiile în care se desfășoară activități legate de obținerea articolelor listate în aceasta.

5. Înregistrări și anexe (după caz):

PR_3 – Procedura de evaluare și analiză a conformității produselor agricole ecologice

C_16_Decizia referitoare la certificare

GE_01_E – Plan cadru de evaluare

[PC_01_E_R.C.](#)- Raport de control

A_01_E.a- Anexa la Raport de control Acvacultura

AP_01_E.a- Anexa la Raport de control Apicultura

PS_01_E.a- Anexa la Raport de control Plante spontane

PC_01_E.a- Anexa la Raport de control [Distribuție/introducere pe piață](#)

PC_03_E.a- Anexa la Raport de control Import din țări terțe

PC_02_E.a- Anexa la Raport de control [Pregătire](#)

CA_01_E.a- Anexa la Raport de control Creșterea animalelor

PP_01_E.a- Anexa la Raport de control Cultura plantelor

PP_22_E.a- Anexa la Raport de control pentru producția de material de reproducere a plantelor

Cod document:		PR_2	7/9
Elaborat:RMC	Verificat:CT	Aprobat: DG	
Data: 16.03.2022	Data: 23.01.2023	Data:25.01.2023	
Ediția: 2	Revizia: 3	Data intrarii in vigoare: 25.01.2023	



Procedura de evaluare și analiză a dovezilor privind operatorii cu mai multe locații

ANEXĂ 1

LISTA DE DIFUZARE

Nume și prenume	Funcția	Exemplar nr.: Ediție : Revizie:	Semnatura și data de primire și retragere	
			A reviziei / ediției aplicabile	A reviziei / ediției retrase
Paula-Liana Hui	RMC	1		-
		2		
		2		
Paula-Liana Hui	RMC	1		
		2		
		3		

Cod document:		PR_2	8/9
Elaborat:RMC	Verificat:CT	Aprobat: DG	
Data: 16.03.2022	Data: 23.01.2023	Data:25.01.2023	
Ediția: 2	Revizia: 3	Data intrarii in vigoare: 25.01.2023	



ANEXĂ 2

INDICATORUL EDITIILOR ȘI REVIZIILOR

Revizia: Data aplicării	Nr.Capitol/ Subcapitol	Capitol/Subcapitol: - Modificat - Adăugat - Suprimat	Nume, prenume, semnătură			
			Elaborat	Revizuit	Verificat	Aprobat
24.03.2014	4.2	Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Lorincz Piroska
24.03.2014	6	Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Lorincz Piroska
13.05.2014	3,4,5,6	Modificat/ Adaugat	Paula Hui	Gabriela Girboan	Paula Hui	Lorincz Piroska
21.05.2015	4, 5	Modificat /Adaugat	Paula Hui	Gabriela Girboan	Paula Hui	Lorincz Piroska
08.02.2016	4	Modificat /Adaugat	Paula Hui	Paula Hui	Lorincz Piroska	Geta Pașcan
08.02.2016	4.4	Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Lorincz Piroska	Geta Pașcan
26.06.2017	4, 4.2, 4.3, 4.4	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Otilia Micu
13.02.2018	4.1, 4.2, 4.3	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Otilia Micu
26.03.2018	1	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Ursa Miron	Otilia Micu
26.03.2018	3	Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Ursa Miron	Otilia Micu
26.03.2018	4	Modificat /Adaugat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Ursa Miron	Otilia Micu
28.01.2019	4.1, 4.2, 4.3, 4.4,5	Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Ursa Miron	Otilia Micu
17.01.2022	4	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Otilia Micu	Nicolae Dărămuș
21.03.2022	4.1	Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Otilia Micu	Nicolae Dărămuș
25.01.2023	4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 5	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Cătălina Țîgîrlaş	Nicolae Dărămuș

Cod document:		PR_2	9/9
Elaborat:RMC	Verificat:CT	Aprobat: DG	
Data: 16.03.2022	Data: 23.01.2023	Data:25.01.2023	
Ediția: 2	Revizia: 3	Data intrarii in vigoare: 25.01.2023	