



**Procedura de evaluare a conformității
produselor agricole ecologice
COD: PR_3**

Aprobat DG: Dr. ing. Otilia Micu
Semnatura:

Verificat RF: ing. dipl. Elena Maria Miron
Semnatura:

Elaborat RMC: ing. dipl. Paula- Liana Hui
Semnatura:

Toate informațiile din prezentul manual al calității (capitole manualul calității, proceduri, regulamente, formulare) sunt proprietatea Ecoinspect S.R.L. Acestea nu pot fi reproduse sub nici o formă și în nici un scop fără acordul scris al Ecoinspect S.R.L.

Cod document:	PR_3		1/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

1. Definiții:

Act- Document/ înscris emis de o autoritate/ organism de control/ instituție, prin care se atestă un fapt, o obligație.

Aditiv alimentar- orice substanță care în mod normal nu este consumată ca aliment în sine și care nu este utilizată ca ingredient alimentar caracteristic, având sau nu, o valoare nutritivă, prin a cărei adăugare intenționată la produsele alimentare în scopuri tehnologice pe parcursul procesului de fabricare, prelucrare, preparare, tratament, ambalare, transport, sau depozitare a unor asemenea produse alimentare devine sau poate deveni ea însăși sau prin derivații săi, direct sau indirect, o componentă a acestor produse alimentare.

Aditivi furajeri – substanțe sau preparate care intră în componența furajelor.

Aliment- înseamnă orice substanță sau produs, *prelucrat*, *prelucrat* parțial, sau *neprelucrat*, cu intenția de a fi ingerat de om. Această noțiune, include băuturi, gumă de mestecat sau orice altă substanță, inclusiv apă, cu intenția de a fi încorporate în alimente în procesul de fabricație, preparare sau tratament.

Ambalare- înseamnă introducerea unuia sau mai multor produse alimentare împachetate într-un al doilea recipient, precum și recipientul în sine.

Analiza dovezilor- analiza dovezilor bazată pe Raportul de evaluare/ *Proces verbal de constatare* și a documentelor anexate acestuia în comparație cu cerințele de certificare, care trebuie să îndeplinească Regulamentele *comunitare și naționale*, precum și Standardele *de calitate* în vigoare privind conformitatea produselor agricole ecologice certificate.

Aprobare- Permisivitatea dată unui operator de către *autoritatea competentă*, ca în cazuri excepționale, să *introducă în exploatarea ecologică* animale convenționale, să *crească* procentul de animale femele, masculine sau *animale* nulipare în condițiile speciale specificate de reglementări, să *recurgă* la procedura de ecornare a animalelor, să *aplice* planul de conversie graduală, sau orice alt fel de aprobare, așa cum specifică reglementările comunitare și naționale privind producția ecologică.

Certificat de confirmare a conversiei- Document justificativ eliberat de OC către operator în primul/ al doilea/ al treilea/ an de conversie.

Certificat de conformitate- Document justificativ eliberat de OC pentru operatorii care dețin unități de *producție* certificate ecologic.

Certificat de tranzacție- Document eliberat de OC pentru operatorii care dețin unități de producție certificate ecologic/ în conversie la agricultura ecologică, și care doresc tranzacționarea produselor ecologice/ în conversie la agricultura ecologică în afara României. Acesta se eliberează în baza documentelor contabile aferente (facturi fiscale, borderouri, contracte încheiate cu beneficiarii etc.).

Certificat de tranzacție pentru operațiuni comerciale pe teritoriul României- Document eliberat de OC pentru operatorii care dețin unități de producție certificate ecologic/ în conversie la agricultura ecologică, și care doresc tranzacționarea produselor ecologice/ în conversie la agricultura ecologică pe teritoriul țării.

Cerință pentru certificare- cerință specifică care este îndeplinită de operator ca o condiție pentru stabilirea sau menținerea certificării.

Cerință pentru produs- cerință care are legătură directă cu un produs, specificată în Standarde sau în alte documente normative identificate prin schema de certificare.

Certificator- Orice persoană angajată de un OC pentru analizarea dovezilor obținute în urma evaluării/ controlului/ *inspecției*, în vederea luării deciziei referitoare la certificare.

Client/ operator- organizație sau persoană care are responsabilitatea față de un OC de a se asigura că sunt îndeplinite cerințele pentru certificare și *pentru produs*.

Comisia de Certificare – este formată din personalul permanent al OC (certificatori) și ia decizia referitoare la certificare pe baza tuturor informațiilor legate de evaluare, analizarea acestora și a oricăror informații relevante, fără ca membrii acesteia să fi fost implicați în procesul de evaluare. De asemenea respectă principiile de imparțialitate, competență, confidențialitate și transparență. *Comisia de Certificare ia decizia referitoare la certificare numai pentru cazurile speciale și/ sau sancțiuni majore (ex. declarare produs, declarare suprafață, suspendare activitate operator, excludere, blocare loturi produs, etc.).*

Consultanță- participare la proiectarea, fabricarea, instalarea, mentenanța sau distribuția unui produs certificat sau care urmează a fi certificat.

Conservare- înseamnă orice acțiune diferită de cultivare și recoltare care este efectuată asupra produselor, dar care nu poate fi calificată drept prelucrare și cu excepția ambalării sau a etichetării produsului.

Contaminare- Poluarea produselor ecologice sau a suprafeței de teren, sau contactul cu orice fel de substanțe sau materiale care ar putea compromite certificarea produselor agricole ca provenind din

Cod document:	PR_3		2/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

producția ecologică.

Control- examinarea tuturilor înregistrărilor, procedurilor dezvoltate și implementate în conformitate cu standardele de siguranța alimentului și a sistemelor de management, în vederea demonstrării conformității produselor supuse certificării cu cerințele reglementate de schema de certificare.

Convențional- înseamnă orice fel de material, producție sau prelucrare practică, care nu sunt certificate ca provenind din producția ecologică sau în conversie *la agricultura ecologică*.

Consumator final- înseamnă ultimul consumator al unui produs alimentar care nu folosește produsul ca parte a unei operații sau activități din domeniul de activitate al unei întreprinderi cu profil alimentar.

Copie- Înscris care reproduce întocmai cuprinsul unui alt înscris constatator al unui act.

Derogare- Permisivitatea dată unui operator de către OC sau *autoritatea competentă*, ca în cazuri excepționale, să prelungească sau să reducă durata perioadei de conversie, sau să aprobe stabulația legată a animalelor în fermele mici (operatori cu mai puțin de 20 capete bovine adulte), sau să aprobe utilizarea de *semințe/ material de înmulțire vegetativ* convenționale, în cazul în care nu se găsesc pe piață *semințe/ material de înmulțire vegetativ* certificate ecologic sau provenite din unități de producție în conversie *la agricultura ecologică*.

Decizie referitoare la certificare- Decizia Comisiei de Certificare/DG prin care se definește conformitatea produselor ecologice evaluate și în baza căreia se elaborează Certificatul de conformitate/ de confirmare a conversiei și Anexele aferente.

Dosar de control- toate informațiile și documentele transmise, în cadrul sistemului de control, către autoritățile competente ale statului membru sau către autoritățile ori organismelor de control de către un operator care face obiectul sistemului de control, inclusiv toate informațiile și documentele relevante referitoare la operatorul în cauză sau la activitățile sale pe care le dețin autoritățile competente sau autoritățile ori organismele de control, cu excepția informațiilor sau a documentelor care nu au nici o legătură cu funcționarea sistemului de control.

Document justificativ- Certificat de conformitate/ de confirmare a conversiei emis unui operator de către OC.

Domeniu de certificare- Identificarea produsului pentru care este acordată certificarea.

Domeniu de activitate- Identificarea procesului în vederea obținerii produsului pentru care este acordată certificarea.

Duplicat- Al doilea exemplar al unui act original.

Ecologic- termenul se referă la producția ecologică, așa cum este definită în Regulamentul (CE) nr. 834/ 2007.

Evaluator- persoană împuternicită/ autorizată/ recunoscută de către OC și *autoritatea competentă* pentru efectuarea evaluărilor (*inclusiv control și/ sau inspecție*).

Evaluare- combinație a funcțiilor de selectare și determinare a activităților de evaluare a conformității.

Evaluare anuală obligatorie – *Combinație de metode utilizate pentru demonstrarea conformității produselor supuse certificării cu cerințele specificate de schema de certificare, și include inspecția fizică și controlul documentelor la operator. Aceasta trebuie executată cel puțin o dată pe an la fiecare dintre operatorii cu care OC are încheiate acorduri de certificare valabile (contracte), și poate fi anunțată sau neanunțată. De asemenea, evaluare anuală obligatorie se efectuează cel puțin o dată pe an, în perioada optimă, la fiecare subcontractor al operatorilor ce dețin acorduri valabile încheiate cu OC.*

Evaluare suplimentară- *Combinație de metode utilizate pentru demonstrarea conformității produselor supuse certificării cu cerințele specificate de schema de certificare, și include inspecția și controlul la operator. Aceasta poate fi anunțată sau neanunțată. De asemenea, evaluări suplimentare se pot efectua și la cererea operatorului, pe parcursul unui an.*

Evaluare adițională- *Verificare adițională la cererea operatorului în conformitate cu Standarde private privind producția ecologică (Naturland, Bio Suisse, NOP).*

Etapă de producție, prelucrare și distribuție- înseamnă oricare etapă, inclusiv importul, începând cu și incluzând producția primară a unui produs alimentar și terminând cu și incluzând depozitarea, transportul, vânzarea sau furnizarea sa către consumatorul final, și, atunci când este cazul, importul, producția, fabricarea, depozitarea, transportul, distribuția, vânzarea și furnizarea hranei pt. animale.

Furaje (hrană pentru animale) – produse destinate furajării animalelor, care corespund normelor metodologice în vigoare. Acestea se referă la orice substanță sau produs, inclusiv aditivi, materii prelucrate, parțial prelucrate sau neprelucrate, cu intenția de a fi ingerate de animale.

Furaje combinate – amestecuri de materie primă furajeră, conținând sau nu aditivi, destinate furajării animalelor.

Încălcare/ neregulă- neîndeplinirea unei cerințe din regulamente.

Inspecție- Verificare fizică a echipamentelor, a mijloacelor de transport, a sediilor și a altor locuri pe care un operator le gestionează, precum și a împrejurimilor acestora, a animalelor și bunurilor, inclusiv

Cod document:	PR_3		3/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

a bunurilor semifinite, a materiilor prime, a ingredientelor, a adjuvanților tehnologici și a altor produse utilizate pentru prepararea și producerea de bunuri sau pentru hrănirea sau tratarea animalelor.

Imparțialitate- prezența obiectivității.

Importator – persoană fizică sau juridică care importă produse agricole ecologice din țări terțe în România în conformitate cu reglementările în vigoare, unde le prelucrează sau le valorifică.

Ingredient- orice substanță, inclusiv aditivi alimentari, utilizate/ utilizați în compoziția sau prepararea produselor agroalimentare, sau prezente în produsul finit, chiar și în formă modificată.

Introducere pe piață- înseamnă deținerea produselor alimentare sau a hranei pentru animale în scopul vânzării, inclusiv oferirea spre vânzare sau orice altă formă de transfer, indiferent dacă este gratuită sau nu, și însuși vânzarea, distribuția și alte forme de transfer.

Împachetare- înseamnă introducerea unui produs alimentar într-un pachet sau recipient aflat în contact direct cu produsul alimentar respectiv, cât și pachetul sau recipientul însuși.

Materii prime pentru prepararea furajelor- produse de origine vegetală sau animală în stare naturală, proaspătă, conservată sau produse derivate din prelucrarea industrială a acestora, precum și substanțele organice și anorganice care conțin sau nu aditivi, utilizate în hrana animalelor.

Material de înmulțire- semințe, plante, părți ale plantei și orice material al plantei, inclusiv portaltoi destinați înmulțirii și producției de plante fructifere. Materialul de înmulțire este constituit din: semințe, ramuri și ochi altoi, butași, marcote, portaltoi.

Material de plantat- plante fructifere destinate plantării sau replantării după comercializare. Materialul de plantare este constituit din: puieți, pomi altoiți sau nealtoiți și butași înrădăcinați.

Mediu de cultură- Orice microorganism, țesut sau organ, care crește într-un/ pe un substrat de cultură.

Produs- rezultat al unui proces.

Proces- ansamblu de activități corelate sau în interacțiune, care transformă elementele de intrare în elemente de ieșire.

Producție paralelă – este atunci când, în aceeași unitate de producție se practică atât producția ecologică/ în conversie la agricultura ecologică cât și cea convențională.

Prelucrare- înseamnă orice acțiune care modifică în mod semnificativ produsul inițial, inclusiv prin încălzire, afumare, sărare, coacere, uscarea, marinare, extragere, extrudare sau o combinație a acestor operațiuni. Operațiunile de ambalare sau etichetare nu sunt considerate prelucrări.

Produse neprelucrate- înseamnă produsele alimentare care nu au fost prelucrate și includ produsele care au fost divizate, separate, tranșate, decupate, dezosate, tocate, jupuite, măcinate, tăiate, curățate, decorticate, măcinate, răcite, înghețate, congelate sau decongelate.

Produse prelucrate- înseamnă produsele alimentare care rezultă prin prelucrarea produselor neprelucrate. Aceste produse pot să conțină ingrediente necesare fabricării lor sau care le conferă caracteristici specifice.

Produs ecologic- înseamnă un produs care provine din producția ecologică, altul decât un produs obținut în timpul perioadei de conversie. Produsele obținute din vânatul sau pescuitul animalelor sălbatice nu sunt considerate produse ecologice.

Produs în conversie la agricultura ecologică- înseamnă un produs obținut în perioada de conversie, cu condiția respectării unei perioade de conversie de cel puțin 12 luni înainte de recoltare.

Perioadă de conversie- Perioada de timp dintre înregistrarea în sistemul de producție ecologică și obținerea Certificatului de conformitate care atestă conformitatea produselor cu reglementările în vigoare privind producția ecologică.

Preluare- acțiune prin care un operator este preluat de un alt OC.

Producție animalieră– producția de animale domestice sau domesticite, terestre (aici se includ și insectele), de apă dulce sau sărată. Animalele care se vânează sau se pescuiesc nu se consideră produse din producție ecologică.

Producție ecologică- înseamnă utilizarea, inclusiv pe durata perioadei de conversie, a unor metode de producție conforme cu reglementările în vigoare privind metoda de producție ecologică, în toate etapele producției, pregătirii și distribuției.

Producție hidroponică- metodă de cultură care constă în plasarea rădăcinilor plantelor într-o soluție de elemente minerale nutritive, sau într-un mediu inert, cum ar fi perlitul, pietrișul, sau vata minerală, la care se adaugă o soluție de elemente nutritive.

Rotația culturilor- Practica alternării speciilor sau familiilor de plante anuale și/ sau bienale de pe o anumită suprafață, în scopul diminuării îmburienării excesive, a eliminării pe cât posibil a bolilor și dăunătorilor, precum și pentru îmbunătățirea și/ sau menținerea fertilității solului.

Serviciu- rezultat, în general imaterial, a cel puțin unei activități realizate la interfața dintre furnizor și beneficiar.

Schemă de certificare- sistem de certificare asociat produselor specificate, pentru care se aplică aceleași cerințe specificate, reguli și proceduri specifice.-

Cod document:	PR_3		4/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

Samântă/ material săditor ecologic/ă- orice fel de sământă sau material săditor produse în conformitate cu reglementările în vigoare privind producția ecologică și care se supun normelor de certificare.

Transfer- acțiune prin care un operator își transferă unitatea *de producție* de pe o formă juridică pe alta, sau de pe o unitate pe alta (Transmitere a unui drept de proprietate sau a unor obligații de la o persoană la alta, respectând anumite formalități).

Trasabilitate- înseamnă capacitatea de a depista și a urmări anumite produse alimentare, hrană pentru animale, un animal de la care se obțin produse alimentare sau o substanță destinată încorporării sau care este de așteptat să fie încorporată în anumite produse alimentare, sau hrană pentru animale, pe parcursul tuturor etapelor de producție, prelucrare și distribuție.

Unitate de producție- înseamnă toate activele unei exploatații, precum spațiile de producție primară, parcelele agricole, pășunile, suprafețele în aer liber, clădirile pentru efectivele de animale sau părți ale acestor clădiri, stupii, iazurile, sistemele și locurile de reținere pentru alge sau animale de acvacultură, unitățile de creștere, concesiunile de țârm sau de platformă continentală, precum și spațiile de stocare pentru culturi, pentru produse agricole vegetale, produse din alge, produse animale, materii prime și pentru orice alte elemente de bază relevante gestionate.

2. Abrevieri:

C. Apel- Comisia de Apel

CA- Consiliu de Administrație

CS- Comisia de Supraveghere

DG- Director General

C.Certif. – Comisia de Certificare

E- Evaluator

DC- Departament certificare

C- Certificare

RF- Responsabil Financiar

DF- Departament Financiar

RMC- Reprezentantul managementului calității

RSA- Responsabil Secretariat și Administrativ

AC- Administrator Certificare

OEC/ OC- Organism de evaluare a conformității /Organism de control

R.E.- Raport de evaluare

R.A.- Raport de analiză a *documentației*

MADR- Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale (autoritatea competentă)

DAJ- Direcția Agricolă Județeană

RENAR- Asociația de Acreditare din România- Organism Național de acreditare

ONRC- Oficiul Național al Registrului Comerțului

3. Scop:

Scopul acestei proceduri este informarea operatorilor și personalului Ecoinspect S.R.L. implicat în procesul de evaluare, analiză a dovezilor și în luarea deciziei referitoare la certificare, privind *etapele* care trebuie urmate în procesul *de certificare*. *De asemenea, este descris și cadrul legislativ referitor la obținerea de produse agricole ecologice și cerințele de certificare aplicate de către Ecoinspect S.R.L.*

Această procedură se aplică atât operatorilor noi, care doresc înregistrarea activității în sistemul de producție ecologică, *cât și operatorilor care doresc să fie preluați de la alte OC. De asemenea, procedura este aplicabilă și operatorilor care deja și-au supus activitatea certificării produselor agricole de către Ecoinspect S.R.L.*

Procedura descrie, de asemenea și responsabilitățile personalului Ecoinspect S.R.L. în vederea desfășurării activității de certificare, precum și limitele de responsabilitate care revin fiecărei funcții în parte.

4. Procedura:

Evaluarea conformității produselor agricole ecologice se concretizează prin obținerea de documente justificative în conformitate cu Anexa XII a Regulamentului (CE) nr. 889/ 2008.

În primul/ al doilea/ al treilea an de conversie, operatorii care își desfășoară activitatea în conformitate cu Reglementările Consiliului European privind producția ecologică vor obține Certificate de

Cod document:	PR_3		5/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

confirmare a conversiei, însoțite de Anexele acestora.

Operatorii care dețin unități de producție certificate ecologic vor obține Certificate de conformitate și Anexa, care atestă conformitatea produselor ecologice cu cerințele Regulamentului (CE) nr. 834/ 2007 și a normelor sale de aplicare în vigoare.

Documentele justificative, respectiv Certificatele de conformitate/ de confirmare a conversiei, sunt emise pentru întreaga unitate de producție a operatorului. Așadar, fiecărui operator i se va emite un singur document justificativ, în care vor fi specificate toate domeniile și produsele certificate, precum și statutul fiecărui produs (fiecărei parcele) supus (e) controlului. Documentele justificative emise, conțin două Anexa, pentru următoarele grupe de produse: "Produse vegetale neprocesate", "Animale vii sau produse neprocesate de origine animală". Anexa nr. 1 este Anexa emisă de către OC în conformitate cu Anexa nr. 6 la Ordinul 895/ 2016, *cu completările și modificările ulterioare*, iar Anexa nr. 2, face referire și la statutul produselor pentru care Ecoinspect S.R.L. își asumă responsabilitatea de *certificare*, dar și la animalele certificate/ în conversie *la agricultura ecologică* și la produsele prelucrate/ comercializate. În ceea ce-i privește pe operatorii care își certifică domeniile referitoare la apicultură, flora spontană, produse prelucrate/ comercializate/ *importate*, documentele justificative vor conține o singură Anexă, în care vor fi identificate produsele certificate sau grupa de produse, în funcție de caz. Fiecare Anexă reflectă informațiile specifice domeniului certificat. În acest sens, Anexele Certificatelor de conformitate ale operatorilor care prelucrează/ conservă/ *importă*, produse alimentare sau produse utilizate ca hrană pentru animale, vor avea listate denumirile clare ale tuturor produselor care au fost verificate și pentru care Ecoinspect S.R.L. își asumă responsabilitatea. Anexele Certificatelor de conformitate ale operatorilor care comercializează produse preambalate vor avea listate numai grupele de produse pe care operatorul le poate valorifica și care au fost supuse controlului. Procedura este descrisă detaliat în documentul PR_14_Procedura de evaluare și certificare comercianți de produse preambalate.

În cazul în care, operatorului i se aplică sancțiuni majore, prin decizia Comisiei de Certificare, acestea sunt comunicate acestuia prin Decizia de certificare, cod document C_16.

De asemenea, la cererea operatorilor, se pot emite Notificări scrise, cu conținut specific, în funcție de caz și solicitare.

4.1. Operatorii care sunt preluați de la alte OC- uri își vor continua activitatea de la statutul pe care îl au în momentul preluării. Condiția este ca documentele relevante emise și elaborate de OC cu care aceștia au avut acorduri de certificare (dosarul de control) să fie disponibile și transmise în baza comunicării dintre organismele de control, conform reglementărilor în vigoare.

În vederea preluării, este necesar ca acești operatori să dețină dovada rezilierii acordurilor de certificare cu organismul anterior, sau, după caz, notificarea din partea MADR, dacă unui organism de control i s-a retras aprobarea privind activarea pe teritoriul României.

Astfel, în cazul operatorilor preluați de la alte OC, în conformitate cu ORDINUL nr. 895 din 19 august 2016 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare, de aprobare a organismelor de inspecție și certificare/organismelor de control și de supraveghere a activității organismelor de control, în agricultura ecologică, articolul 9 litera (l), Ecoinspect S.R.L. emite documente justificative pe baza analizării dosarului de control pus la dispoziție de către OC anterior. Astfel, toate documentele puse la dispoziție de către OC anterior, precum și alte documente transmise de către operatorul preluat, sunt analizate de către un certficator și centralizate într-un Raport de analiză a documentației. Pe baza acestui raport se va lua Decizia referitoare la certificare (menținerea certificării). În urma deciziei referitoare la certificare se emite documentul justificativ, ce poate fi Certificat de conformitate sau Certificat de confirmare a conversiei, după caz. În acest document va fi listată data controlului documentar efectuat de către certficator. Grupa de produse și activitatea operatorului vor fi strict acelea certificate de către OC anterior. Nu este posibilă certificarea unei alte grupe de produse sau a unei alte activități înaintea efectuării unei inspecții fizice în unitate. Și în cazul acestor operatori, perioada de valabilitate va fi de 15 luni de la data emiterii documentului justificativ.

Cu toate acestea, Ecoinspect S.R.L. va urmări planificarea cu prioritate a inspecțiilor la acești operatori, în vederea menținerii certificării și efectuării vizitelor de supraveghere.

Acest fapt, este condiționat de îndeplinirea obligațiilor contractuale și financiare la timp, precum și de documentele disponibile pentru *control*. Ecoinspect S.R.L. recunoaște certificările emise de alte OC-uri, însă trebuie să se asigure că operatorii transferați respectă în continuare normele în vigoare privind producția ecologică.

În acest caz, Ecoinspect S.R.L. va prelua respectivii operatori, însă aceștia vor fi tratați ca și operatori noi pentru organizație, menționându-se pe acordurile de certificare încheiate, precum și pe Anexele documentelor justificative, că aceștia au fost preluați de la alt organism de evaluare a conformității, de

Cod document:	PR_3		6/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

către RSA, respectiv de către Administratorul de certificare sau certificator, care elaborează documentele justificative. Această mențiune va fi specificată numai în anul în care s-a efectuat preluarea.

4.2.1. În cazul în care, un operator dorește transferul total sau parțial al acordului de certificare/ exploatației (ex. de pe persoană fizică pe persoană juridică sau viceversa, de pe o societate pe alta, de pe o persoană fizică pe alta, etc.), acesta va solicita în scris OC (printr-o cerere) acest lucru și va anexa documentele relevante.

În baza solicitării de transfer total a exploatației și a documentelor anexate acesteia, se va încheia un act adițional tripartit la acordul de certificare/ contract de certificare existent. Ca urmare a actului adițional tripartit, se va proceda la încheierea unui nou acord/ contract de certificare cu noua entitate care se subrogă în drepturile și obligațiile entității anterioare. Acordul de certificare nou semnat va fi identificat cu același cod.

În cazul transferului parțial al contractului, se va încheia un acord de certificare nou, cu persoana sau societatea care va prelua activitățile legate de metoda de producție ecologică de la operatorul deja suspus controlului, fără încheierea Actului adițional tripartit. Codul acordului de certificare va fi unul nou, generat de baza de date. În acest caz, acordul de certificare va fi încheiat pe baza contractului dintre operatori, care trebuie să reglementeze clar activitățile transferate/ preluate, precum și pe baza documentului justificativ emis operatorului care transferă respectivele activități. Operatorul cu istoric, va păstra codul inițial de înregistrare. În cazul preluării parțiale, certificarea operatorului care a preluat unele activități, se continuă.

În situația în care, transferul total al acordului de certificare se solicită înainte efectuării evaluării anuale obligatorii și emiterii documentelor justificative, nu este necesară achitarea tarifului menționat în Anexa 1 a acordului de certificare.

Însă atunci când, solicitarea transferului total al acordului de certificare se face după efectuarea evaluării anuale obligatorii, sau după emiterea documentelor justificative, operatorul care solicită transferul, va expedea și dovada plății pentru emiterea noului document justificativ, tarif înscris în Anexa 1 a acordului de certificare.

4.2.2. În cazul în care, un operator informează OC cu privire la modificarea sediului social al unității, sau cu privire la modificarea reprezentantului legal al organizației, se va proceda la întocmirea unui act adițional la acordul de certificare existent, drepturile și obligațiile contractuale ce decurg din acordul de certificare existent rămânând nemodificate.

4.3 Dacă un operator deține un Certificat de conformitate sau de confirmare a conversiei valabil, eliberat de Ecoinspect S.R.L. și dorește extinderea domeniului de certificare/ domeniului de activitate, va face o cerere scrisă către Ecoinspect S.R.L., în care va menționa intenția de extindere, denumirea domeniului nou solicitat pentru certificare și toate documentele relevante privind noul domeniu. RSA înregistrează cererea, și anunță personalul departamentului de certificare, care va decide dacă cererea este validă, în funcție de documentele anexate.

În cazul în care cererea este validă, RSA expediază operatorului Solicitarea de certificare pentru noul domeniu de activitate (numai în cazul în care se extinde activitatea de bază, care a fost certificată deja), cu obligația returnării uneia dintre ele completate de către operator. RF va calcula tariful serviciilor pentru noul domeniu, eliberând o nouă factură proformă, care va fi trimisă de către RSA împreună cu Solicitarea de certificare, atunci când este cazul. În funcție de noul domeniu, se vor stabili și detaliile controlului. DG va desemna evaluatorul, care va efectua controlul în unitatea respectivă, în funcție de competența și experiența acestuia. După efectuarea controlului și întocmirea Raportului de evaluare împreună cu anexele aferente, se va face analiza dovezilor de către certificator și se va completa un nou Raport de analiză, luându-se încă o decizie referitoare la certificare de către Comisia de Certificare.

În cazul în care, domeniul de certificare solicitat nu necesită o evaluare suplimentară (de exemplu produse preambalate, produse vrac comercializate etc.), certificarea se va face pe baza controlului documentelor transmise de către operator. Verificarea documentelor se va finaliza cu un Raport de analiză, o decizie referitoare la certificare, precum și cu un nou Certificat de conformitate, însoțit de anexa acestuia, dacă este aplicabil. Documentele justificative emise anterior își vor pierde valabilitatea și vor fi anulate (documentele preschimbate vor purta această mențiune în subsolul documentului justificativ). Numărul și perioada de valabilitate a documentului justificativ emis inițial rămân nemodificate.

Operatorul are obligația de a returna documentele justificative emise anterior în vederea anulării și păstrării la dosarul de control. De asemenea, operatorul va lua toate măsurile ce se impun pentru a nu

Cod document:	PR_3		7/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

mai utiliza în niciun scop documentul justificativ anulat, care își pierde valabilitatea odată cu emiterea noului document justificativ.

Dacă decizia referitoare la certificarea noului domeniu este favorabilă, Certificatul de conformitate/ de confirmare a conversiei emis anterior va fi anulat și înlocuit cu un Certificat de conformitate/ de confirmare a conversiei care va cuprinde atât vechiul cât și noul domeniu certificat. Valabilitatea acestuia va fi aceeași cu valabilitatea vechiului document emis, chiar dacă data emiterii va fi diferită. Se va înscrie și data ultimului control, în acest caz, pe Certificatul de confirmare a conversiei/ de conformitate se vor menționa datele tuturor controalelor. Certificatul de conformitate/ de confirmare a conversiei emis anterior operatorului, va fi anulat (împreună cu Anexa acestuia).

Dacă decizia referitoare la certificare este nefavorabilă, domeniul solicitat nu va fi certificat. Operatorului i se va transmite decizia Comisiei de certificare sau a *Directorului General, în funcție de caz*, în care va fi înscris motivul imposibilității certificării.

În cazul în care decizia referitoare la certificare nu se poate lua din lipsa documentelor insuficiente pentru analiza obiectivă, se vor solicita documente suplimentare de către certificator, în vederea luării deciziei referitoare la certificare.

Procedura este similară și în cazul în care un operator dorește restrângerea domeniilor de certificare/ de activitate. Operatorul va face o cerere scrisă către Ecoinspect S.R.L. în care va solicita restrângerea domeniilor certificate/ domeniilor de activitate. Respectiva cerere va fi înregistrată de RSA.

Din momentul în care se înregistrează cererea de restrângere, se va analiza situația de către certificator, pentru a stabili dacă motivele cererii de restrângere afectează calitatea produselor certificate anterior și care sunt măsurile care trebuie impuse în acest caz (ex. retragerea de pe piață a produselor care nu mai corespund reglementărilor, returnarea documentelor justificative eliberate anterior și preschimbarea documentelor justificative emise cu altele, unde se menționează doar produsele care sunt conforme, o altă evaluare la fața locului, etc.). Certificatorul care a analizat documentele, va informa DG, care va lua decizia asupra măsurilor ce vor fi necesare.

La orice adresă primită în scris și înregistrată, i se va răspunde cu o adresa scrisă și înregistrată, făcându-se referire la numărul de înregistrare al cererii primite.

Ecoinspect S.R.L. oferă și servicii de evaluare a conformității și în conformitate cu standarde private, precum Bio Suisse, NOP, Naturland, certificarea făcându-se de către Bio.Inspecta Elveția sau Naturland Germania, cu care Ecoinspect S.R.L. are contracte de colaborare. Acestea sunt evaluări adiționale, care se efectuează la solicitarea operatorului și care se tarifează separat, conform Anexei 1 la acordul de certificare.

5. Solicitarea certificării

Primul pas pe care un operator trebuie să-l facă în vederea obținerii certificării este acela de a contacta Ecoinspect S.R.L., fie în scris, fie telefonic. Accesul la serviciile Ecoinspect S.R.L. este liber și nediscriminatoriu pentru orice operator.

Responsabilul cu administrația și secretariatul va prelua solicitarea operatorului și va trimite mapa cu documente informative prin e-mail sau prin poștă.

Mapa cu documente informative cuprinde următoarele:

- Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice (PR_3),
- Procedura de soluționare a apelurilor și reclamațiilor (PR_9)
- *Procedura de aprobare a termenilor referitori la etichetarea produselor ecologice (PR_17)*
- Regulamentele în vigoare privind producția ecologică și anume Regulamentul (CE) nr. 834 / 2007; Regulamentul (CE) nr. 889 / 2008; și după caz Regulamentul (CE) nr. 1235/ 2008, modificat și completat ulterior,
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/ 673 al Comisiei din 29 aprilie 2016
- *Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2018/1584 al Comisiei din 22 octombrie 2018*
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/ 1842 al Comisiei din 14 octombrie 2016, precum și
- Reglementările naționale: Ordinul 61/ 2017, Ordinul nr. 895 / 2016, Ordinul nr. 1253/ 2013 actualizat, Hotărârea de Guvern nr. 131/ 2013, Ordonanța de urgență nr. 34/ 2000 actualizată, *Ordinul nr. 1528/ 2018 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 895/ 2016*
- MC_1_ Politica de calitate în vigoare
- MC_6_ F1_Lista de identificare a riscurilor de imparțialitate în vigoare
- Acorduri de certificare împreună cu lista de tarife și *acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 1 și Anexa 2 a acordului de certificare),*

Cod document:	PR_3		8/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

- Solicitări de certificare în funcție de domeniul solicitat,
- Informări privind domeniul de activitate solicitat, etc.

La cererea operatorului, se poate trimite Catalogul de sancțiuni pentru domeniul de activitate solicitat, Procedura de utilizare a Certificatului de conformitate și a mărcii de conformitate Ecoinspect S.R.L. (PR_6), Procedura de prelevare a probelor (PR_4), Procedura de evaluare și certificare comercianți de produse preambalate (PR_14), *Procedura de emitere a documentelor justificative complementare* (PR_19), *Procedura de certificare a operatorilor ce importa produse agroalimentare din țări terțe* (PR_18).

6. Încheierea acordului de certificare

Înainte de semnarea acordului de certificare, personalul departamentului de certificare, efectuează analiza solicitării.

Analiza solicitării de certificare constă în verificarea documentului “Solicitarea de certificare”, adică, dacă aceasta conține informațiile necesare, precum:

- produsele/ domeniile care urmează a se certifica,
- reglementările normative față de care operatorul dorește certificarea,
- caracteristicile generale ale operatorului, inclusiv denumirea sa și adresa,
- informațiile generale referitoare la operator, precum activitățile sale, resursele sale umane și tehnice, inclusiv laboratoare (dacă este cazul și operatorul face încercări în unitatea proprie sau la alte laboratoare externalizate),
- funcțiile și relațiile din cadrul unei corporații mai mari,
- informații referitoare la toate procesele externalizate utilizate de operator, care pot afecta conformitatea față de cerințe.

Analiza solicitării de certificare are ca scop, asigurarea că informațiile despre operator și despre produs sunt suficiente pentru realizarea procesului de certificare, că orice diferențe de înțelegere recunoscută între organismul de control și operator este soluționată, inclusiv acordul referitor la documentele normative, dacă este definit domeniul certificării care se urmărește, dacă sunt disponibile mijloacele pentru efectuarea tuturor activităților de evaluare, dacă OC are competența și capacitatea de a efectua activitatea de certificare (adică, dacă deține acreditare pentru domeniul solicitat de către operator). Ecoinspect S.R.L. va refuza să efectueze o anumită certificare dacă îi lipsește oricare dintre competențe sau capacități pentru activitățile de certificare solicitate.

În cazul în care, mai mulți operatori externalizează una sau mai multe activități aceleiași organizații (resursa externalizată), Ecoinspect S.R.L. poate omite evaluarea respectivei resurse externalizate de fiecare dată când se evaluează operatorii care au o astfel de externalizare. Condiția omiterii se întrunește atunci când raportul de evaluare al resursei externalizate existent (efectuat pentru unul dintre operatori) se poate aplica și în cazul activităților celorlalți operatori (care folosesc aceeași resursa externalizată). Dacă se cere de către operator, OC trebuie să furnizeze justificarea omiterii evaluării acelei resurse externalizate.

În cazul în care solicitarea este validă, se aprobă, iar acordul de certificare este înmănat DG pentru semnare.

Acordurile (contractele) de certificare sunt încheiate cu organismul de control pentru întreaga unitate de producție și cuprinde toate activitățile legate de producția ecologică (ex. producție, condiționare, prelucrare, comercializare, depozitare) ce se desfășoară într-o astfel de unitate.

Acordurile de certificare, precum și solicitările de certificare vor fi returnate la Ecoinspect S.R.L., semnate și ștampilate de către operator- unde este aplicabil, împreună cu copiile Certificatelor de înregistrare la Oficiul Național al Registrului Comerțului (unde este cazul), Certificatelor constatatoare emise de ONRC (din care să reiasă clar punctele de lucru/ sediile secundare declarate) și copiile cărților de identitate pentru persoanele fizice și, precum și cu dovada plății tarifului de înregistrare.

După ce DG va semna și ștampila aceste documente, câte un exemplar al acordului de certificare și solicitarea de certificare se vor retrimite operatorului de către Responsabilul cu administrația și secretariatul. De asemenea, RSA va înregistra documentele intrate și ieșite din unitate în baza de date și în Registrul de corespondență.

Odată cu semnarea acordului de certificare, operatorul este obligat să își înregistreze activitatea la DAJ, entitate mandatată de către MADR, până la data stabilită de Ordinele sau Hotărârile naționale. Pentru buna desfășurare a activității de evaluare a conformității produselor agricole ecologice, Ecoinspect S.R.L. recomandă înregistrarea la DAJ la începutul fiecărui an.

Pentru operatorii cu istoric, se solicită trimiterea prin mail, fax, poștă, sau orice altă cale, copia după

Cod document:	PR_3		9/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

Fișa de înregistrare la DAJ imediat după înregistrare, pentru o mai bună operativitate. Operatorii nou înregistrați în sistemul de control, au obligația de a trimite Fișa de înregistrare la DAJ, imediat după ce aceștia s-au înregistrat, deoarece perioada de conversie pentru producătorii agricoli, deținători de teren agricol și/ sau animale, va începe de la data la care aceștia și-au notificat activitatea la Autoritatea competentă, adică MADR, cu agențiile județene denumite în continuare Direcții Agricole Județene.

În vederea bunei desfășurări a vizitelor de control, Ecoinspect S.R.L. solicită pe cât posibil, expedierea *în prealabil* a documentelor relevante obligatorii, imediat după ce operatorii intră în posesia lor (descrieri detaliate și actualizate ale activităților desfășurate în unitate, Adeverințe de la Primării, Declarații de suprafață de la APIA pentru anul în curs, contracte noi de arendă/ concesiune/ vânzare-cumpărare sau orice document cu relevanță în activitatea desfășurată, hărți ale terenurilor dacă este cazul, Autorizații sanitare veterinare, Autorizații de funcționare, Proceduri interne de funcționare- dacă este cazul, etc.). Aceste documente sunt în general verificate și analizate de către evaluatorul desemnat pentru efectuarea *evaluării anuale obligatorii*, fără intervenția departamentului de certificare sau a altei categorii de personal.

7. Calcularea tarifului serviciilor de evaluare a conformității

Costurile pentru serviciile de evaluare a conformității depind de *dimensiunea* unității de producție, domeniul solicitat pentru certificare, solicitarea de evaluări adiționale (de exemplu pentru Standarde private precum Naturland, Biosuisse, NOP), solicitarea de documente duplicat, cereri de extindere/restrângere a domeniului de certificare, prelevarea de probe, în cazul aplicării de sancțiuni, în cazul în care se exploatează și parte convențională în aceeași unitate etc.

Tariful serviciilor include de asemenea și cheltuielile administrative. Tarifele serviciilor de evaluare a conformității se regăsesc în Anexa 1 la acordul de certificare.

Factura proformă cuprinzând tariful anual total al serviciilor de evaluare a conformității, va fi calculată de către Responsabilul financiar și trimisă operatorului înainte de începerea sezonului de evaluare, de către Responsabilul cu administrația și secretariatul. La achitarea a cel puțin 50% din valoarea facturii proforme, operatorul va fi programat pentru evaluarea obligatorie anuală.

8. Pregătirea evaluărilor

În conformitate cu reglementările naționale în vigoare, OC trebuie să întocmească și să expedieze autorității competente (*structura cu atribuții de inspecții tehnice în domeniul agriculturii ecologice*) *planul anual/estimativ al inspecțiilor, care să cuprindă planificarea calendaristică a inspecțiilor și inspectorii desemnați pentru realizarea acestora până la data de 15 iunie a fiecărui an*. La întocmirea acestui document se au în vedere în principal următoarele aspecte:

- domeniul de activitate solicitat pentru certificare de către operator în vederea efectuării în perioada optimă a controlului, astfel încât să se asigure eficacitatea controlului în toate etapele de producție, prelucrare și distribuție a produselor agricole ecologice
- achitarea a cel puțin 50% din contravaloarea facturii proforme emise de către OC
- dimensiunea *unității* și complexitatea operațiunilor ce se desfășoară
- alegerea evaluatorului care trebuie să dețină competențe dovedite pentru domeniul ce urmează a fi controlat, pregătirea și experiența sa profesională
- verificarea înregistrărilor privitoare la evaluările anterioare, urmărindu-se pe cât posibil, ca același evaluator să nu efectueze individual mai multe *evaluări*/ controale consecutive la același operator, în vederea asigurării imparțialității (*se va urmări constant rotația evaluatorilor*)
- documentele și înregistrările transmise de către operator în prealabil, etc.
- *categoria de risc în care a fost încadrat operatorul, etc.*

Directorul General aprobă planul anual de inspecții, iar planificarea generală periodică a evaluărilor este înregistrată în Registrul PR_11_F4. Evaluatorii primesc periodic dosarele de control ale operatorilor ce urmează a fi evaluați.

Dosarele de control conțin toate informațiile necesare în vederea efectuării evaluărilor, toate documentele pe care operatorul le-a trimis în prealabil pentru anul în curs (ex. hărți, schițe, înregistrări, dacă este cazul, descrieri ale activității pe care o desfășoară, documente și autorizații specifice după caz, precum și documentele eliberate în anul anterior de către OC, etc.). Aceste documente sunt studiate în prealabil de către evaluator, în vederea pregătirii evaluării. *În situația în care evaluarea unității se efectuează inopinat, fără anunțarea prealabilă a operatorului planul de evaluare se prezintă operatorului la momentul evaluării.*

Cod document:	PR_3		10/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

Operatorii au obligația de a solicita OC derogări privind utilizarea de semințe pentru semănat/ material vegetativ de înmulțire convențional netratat(e) înainte de însămânțare/ plantare. Înștiințarea întârziată a utilizării de sămânță/ material vegetativ de înmulțire convențional, atrage după sine sancționarea unității conform catalogului de sancțiuni.

Cu excepția derogării privitoare la semințe și material vegetativ de înmulțire, toate aprobările și derogările specificate în reglementări se vor solicita MADR, *prin intermediul OC* (ex. reducerea perioadei de conversie, introducerea de animale convenționale în exploatațile ecologice, majorarea procentului de animale nulpire în condițiile speciale menționate de reglementări, utilizarea procedurii de ecornare a animalelor, aprobarea planului de conversie graduală, etc.).

Ecoinspect S.R.L. se obligă să acorde derogările legate de utilizarea semințelor și materialului de înmulțire vegetativ convenționale netratate pe baza Cererii operatorului (cod document P_22_O) și a documentelor anexate în funcție de motivul solicitării derogării, astfel:

a) varietatea din specia pe care dorește să o obțină operatorul nu este înregistrată în baza de date pentru semințe disponibilă pe site-ul: <https://www.madr.ro/agricultura-ecologica>

caz în care se vor anexa următoarele documente:

-Declarație pe propria răspundere cu privire la data interogării bazei de date

-Facturi achiziție semințe și Certificate de calitate de la furnizori, sau

- File din carnetul de comercializare și Declarația furnizorului privind tratamentul aplicat semințelor, sau lipsa tratamentelor

b) niciun furnizor care comercializează semințe sau cartofi de sămânță, nu poate livra semințele sau cartofii de sămânță înainte de perioada de însămânțare sau de plantare, deși au fost comandate de operator la o dată rezonabilă, caz în care se vor anexa următoarele documente:

- Copie după corespondența operatorului cu furnizorul / furnizorii de semințe, din care să se poată identifica data solicitării, precum și răspunsul furnizorului cu privire la indisponibilitatea semințelor provenite din producție ecologică sau din unități în conversie la agricultura ecologică

- Facturi achiziție semințe și Certificate de calitate de la furnizori, sau

- File din carnetul de comercializare și Declarația furnizorului privind tratamentul aplicat semințelor, sau lipsa tratamentelor.

c) varietatea pe care operatorul dorește să o obțină nu este înregistrată în baza de date, și poate demonstra că niciuna dintre alternativele înregistrate ale aceleiași specii nu este corespunzătoare și, în consecință, autorizația are un rol semnificativ pentru producție, caz în care se vor anexa următoarele documente:

- Declarație pe propria răspundere cu privire la data interogării bazei de date și a motivului întemeiat privind necesitatea utilizării varietăților specificate în tabelul de la obiectul solicitării,

- Facturi achiziție semințe și Certificate de calitate de la furnizori, sau

- File din carnetul de comercializare și Declarația furnizorului privind tratamentul aplicat semințelor, sau lipsa tratamentelor.

d) utilizarea în cercetare, în cazul testelor din cadrul încercărilor pe teren la scară mică sau în scopuri de conservare a varietăților aprobate de autoritatea competentă, se vor anexa următoarele documente:

- documente relevante care atestă competența în cazul testelor din cadrul încercărilor pe teren la scară mică sau în scopuri de conservare a varietăților aprobate de autoritatea competentă

- Facturi achiziție semințe și Certificate de calitate de la furnizori, sau

- File din carnetul de comercializare și Declarația furnizorului privind tratamentul aplicat semințelor, sau lipsa tratamentelor.

Aceste derogări se aprobă individual și pentru fiecare ciclu de producție.

Derogările legate de utilizarea semințelor netratate sau a materialului de înmulțire vegetativ, ce provin din unități convenționale *de producție*, vor fi verificate de către certificator, care va înștiința DG în vederea aprobării acestora. *Toate autorizațiile date, se înregistrează și se păstrează într-un registru special. Acesta va fi pus la dispoziția autorității competente, la cerere, conform reglementărilor în vigoare.*

De asemenea, orice derogare acordată de către OC sau de către MADR, trebuie să se facă în scris și individual pentru fiecare operator.

Pentru derogările referitoare la reducerea perioadei de conversie a suprafețelor agricole, sau a introducerii de puicuțe convenționale de maxim 18 săptămâni *în vederea producerii de ouă* în exploatarea ecologică, se vor face cereri scrise către OC și se vor expedia documente relevante.

Acestea vor fi analizate de către certificatori, sau de către Comisia de certificare, dacă este cazul, și se vor transmite autorității competente în conformitate cu reglementările în vigoare. Acest serviciu se tarifează în conformitate cu Lista de tarife în vigoare, document disponibil pe site-ul www.ecoinspect.ro.

Cod document:	PR_3	11/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

9. Efectuarea evaluării

9.1. Evaluarea anuală obligatorie

Pentru obținerea și/ sau menținerea certificării producției ecologice, fiecare operator ce are încheiat un acord de certificare cu Ecoinspect S.R.L., va fi supus *cel puțin* unei evaluări complete a activității menționate, în toate locațiile ce îi aparțin (inclusiv sectorul convențional, dacă este cazul).

Evaluările anuale obligatorii, sunt de obicei anunțate. Astfel, evaluatorul desemnat de către DG, de comun acord cu operatorul, va stabili data și ora evaluării, precum și documentele pe care acesta are obligația de a le pregăti pentru evaluare. De asemenea, acesta va solicita operatorului acordul scris în ceea ce privește detaliile controlului și acordul privind echipa de evaluare/ evaluatorul.

Cu toate acestea, unele evaluări anuale obligatorii, se pot efectua inopinat.

Evaluarea în unitatea de producție a operatorului se desfășoară în conformitate cu Regulamentele Consiliului European în vigoare, care fac referire la producția ecologică (vezi punctul “Regulamente și Standarde”).

Evaluarea începe de obicei cu prezentările participanților și a modului de derulare a inspecției/controlului. Metodele de evaluare sunt de obicei combinate (de exemplu inspecția fizică a tuturor locațiilor, controlul documentelor și a procedurilor legate de sistemele de management al calității, interviuri cu responsabilul unității de producție sau angajații acestuia, etc.).

Operatorul va fi informat asupra aspectelor ce urmează a fi verificate, apoi, se va proceda la evaluarea fizică a unității (ex. a suprafețelor agricole, alese în baza hărților și a planului de rotație a culturilor -pentru terenul arabil), de asemenea în baza suprafețelor ce prezintă risc de contaminare de orice fel, a parcelelor cultivate cu plante ce prezintă risc de OMG, adăposturile animalelor, depozitele (fânare, anexe gospodărești, șoproane, magazii, etc., a instalațiilor și ustensilelor folosite).

Pentru operatorii care nu sunt la prima evaluare, precum și pentru cei care au fost preluați de la alte OC – uri (operatori cu istoric în derularea activitatilor specifice producției ecologice) se verifică modul de remediere a încălcărilor menționate în ultima Decizie referitoare la certificare.

Activitatea de evaluare trebuie să acopere toate stadiile de producție, prelucrare și distribuție, ansamblul sistemelor de producție, parcelele agricole, mașini agricole și agregate, locuri de depozitare, prelucrare, conformitatea rețetelor și ingredientelor, garanții date de furnizori, etichete, etc. În timpul evaluării, operatorul trebuie să coopereze cu evaluatorul, să prezinte toate informațiile și documentele solicitate de acesta și are obligația de a aloca timp suficient pentru efectuarea verificărilor și discuțiilor cu evaluatorul care efectuează evaluarea.

Evaluatorul desemnat, poate să întrerupă evaluarea, în următoarele situații:

- atunci când responsabilul privind producția ecologică sau oricare dintre angajații operatorului exercită presiuni/ amenințări de orice natură asupra acestuia, sau asupra observatorilor din echipa de evaluare (dacă sunt prezenți și observatori din partea autorității competente, ori a organismului de acreditare sau supervizări ale evaluatorilor din partea OC)
- atunci când nu sunt asigurate condiții optime de desfășurare a evaluării
- atunci când responsabilul privind producția ecologică sau oricare dintre angajații operatorului nu cooperează pe parcursul evaluării cu evaluatorul
- atunci când se refuză de către responsabil prezentarea înregistrărilor solicitate de către evaluator
- atunci când se tergiversează desfășurarea evaluării
- atunci când responsabilul privind producția ecologică sau oricare dintre angajații operatorului au o atitudine agresivă la adresa evaluatorului sau asupra observatorilor din echipa de evaluare (dacă sunt prezenți și observatori din partea autorității competente, ori a organismului de acreditare sau supervizări ale evaluatorilor din partea OC)
- atunci când responsabilul privind producția ecologică încearcă inducerea în eroare a evaluatorului
- atunci când responsabilul privind producția ecologică nu este de acord cu controlul tuturor locațiilor în care se desfășoară activitate legată de producția ecologică, sau convențională
- atunci când responsabilul privind producția ecologică refuză să dea informații pertinente solicitate de către evaluator
- în orice altă situație pe care evaluatorul o poate considera ofensatoare.

În cazul în care există suspiciuni (privind utilizarea substanțelor nepermise sau cu privire la o contaminare accidentală, etc.), vor fi prelevate probe pentru încercări care vor fi analizate în cadrul acelor laboratoare cu care Ecoinspect S.R.L. are contracte de colaborare ca resurse externalizate, și care sunt acreditate conform ISO/ IEC 17025. În astfel de cazuri, evaluatorul este responsabil pentru prelevarea probelor și trimiterea acestora către sediul Ecoinspect S.R.L. Se vor preleva 3 probe (o probă pentru laborator, o probă martor pentru operator și o probă martor pentru OC). De asemenea,

Cod document:	PR_3		12/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

probe sunt prelevate și în cazul campaniilor de prelevare probe privind conformitatea produselor certificate cu reglementările comunitare privind producția ecologică în vigoare, sau în cazul tranzacțiilor pentru care se solicită Certificate de tranzacție. Costurile privind prelevarea și analizarea probelor sunt suportate de către operator. Aceste costuri trebuie achitate de către acesta înainte de comunicarea rezultatelor și expedierea copiilor buletinelor de analiză.

Evaluarea se va finaliza cu întocmirea raportului de evaluare în dublu exemplar, în urma *inspecției* fizice în unitate, a interviului cu operatorul, precum și a controlului documentelor. În Raportul de evaluare se vor menționa explicit documentele verificate, se vor descrie clar constatările de la momentul evaluării și se vor da toate informațiile necesare în vederea analizării și luării deciziei referitoare la certificare.

În cazul în care este posibilă întocmirea documentației cu ajutorul mijloacelor informatice (laptopului și dispozitive conexe), se vor respecta cu strictețe pașii descriși în documentul (PR_13).

Ambele rapoarte vor fi semnate de către toți participanții la evaluare (excepție fac cazurile în care la evaluare participă observatori din partea RENAR sau MADR. În astfel de cazuri, observatorii vor fi înscrși și vor semna cu privire la participarea la evaluarea asistată pe o listă separată). Un raport de evaluare va rămâne la operator, iar celălalt se predă la Ecoinspect S.R.L. Se vor completa de asemenea anexele R.E. la care se vor anexa copii ale documentelor relevante drept dovadă.

După finalizarea Rapoartelor de evaluare, evaluatorii au obligația de a trimite sau de a aduce personal la sediul Ecoinspect S.R.L. toate dovezile împreună cu Rapoartele de evaluare și anexele acestora, pentru a se continua procesul de certificare.

În cazul în care se vor preleva probe pentru încercări, se va completa un Proces verbal de prelevare probe, în două exemplare, care vor fi semnate atât de către operator cât și de către evaluatorul care prelevează probele. (A se consulta și procedura PR_4_Procedura de prelevare probe). *La cerere, o copie după Procesul verbal de prelevare probe se poate înmâna inspectorului DAJ, în cazul în care a fost solicitată prezența acestuia în prealabil, de către DG al Ecoinspect S.R.L.*

În cazul semnalării de nereguli și/ sau încălcări ale cerințelor Regulamentului European (CE) nr. 834/2007, sau a normelor de aplicare ale acestuia, ori a reglementărilor naționale, evaluatorul are obligația de a aplica sancțiuni în conformitate cu Cataloagele de sancțiuni în vigoare ale Ecoinspect S.R.L., care vor fi menționate în Raportul de evaluare la punctul "rezultatele evaluării", și numai în conformitate cu limitele de responsabilitate ce îi revin.

La data la care se efectuează evaluarea anuală obligatorie, operatorului i se va întocmi și fișa de evaluare a riscului, conform celor precizate în procedura specifică (PR_12). *Acest document poate fi întocmit de asemenea, ori de câte ori se impune, la oricare dintre evaluările suplimentare/ controale suplimentare/ inspecții fizice, în special atunci când se solicită extinderea domeniilor de activitate desfășurate în unitatea de producție, sau în cazul constatării unor încălcări grave ale reglementărilor în vigoare privind metoda de producție ecologică.*

9.2. Evaluările suplimentare

Acestea sunt evaluări care de obicei se fac prin sondaj, la un procent de minim 10 % din totalul operatorilor *sub contract, conform categoriei de risc* și vizează menținerea certificării.

De asemenea, cel puțin 10 % dintre toate evaluările efectuate (evaluări anuale obligatorii și evaluări suplimentare) trebuie să fie neanunțate.

De obicei sunt selectați pentru evaluări suplimentare operatorii care au fost încadrați în clasa de risc 2 și 3, precum și operatori la care, indiferent de clasa de risc în care au fost încadrați, a fost semnalată o situație care necesită o clarificare în vederea luării deciziei de menținere sau de suspendare a certificării. Tot suplimentare sunt considerate și evaluările făcute la operatori selectați de către organismul de acreditare sau de către autoritatea competentă pentru efectuarea unor vizite de supraveghere.

Evaluările suplimentare pot fi anunțate sau neanunțate (inopinate). Evaluările suplimentare se încheie cu rapoarte de evaluare, ori procese verbale de constatare, precum și cu colectarea de dovezi obiective, pentru problemele punctuale care au necesitat o clarificare.

De *regulă*, evaluările suplimentare se finalizează cu un Raport de analiză și o decizie referitoare la certificare, prin care se decide menținerea, *restrângerea* sau retragerea certificării.

În cazul în care, pe parcursul evaluărilor suplimentare se constată încălcări grave ale Regulamentelor comunitare și naționale în vigoare privind producția ecologică, se aplică *sancțiuni majore* și se poate recurge la suspendarea activității operatorului, ori *restrângerea* domeniilor certificate, ori retragerea certificării, sau orice altă măsură care se impune în corelație cu gravitatea încălcării constatate. În acest caz, se va proceda la luarea deciziei referitoare la certificare și emiterea unor documente justificative care vor preschimba documentele emise inițial. Pe perioada suspendării activității legate de producția ecologică, operatorului îi este interzisă efectuarea de tranzacții ale produselor cu referire la

Cod document:	PR_3		13/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

metoda de producție ecologică. În cazul suspendării, operatorul nu poate comercializa pentru o perioadă determinată produse cu indicații privind metoda de producție ecologică în etichetare și promovare. După încheierea perioadei de suspendare, organismul de control va notifica imediat autoritatea competentă în legătură cu statutul operatorului în cauză, privitor la remedierea/neremedierea neregulilor care au condus la suspendare.

Evaluări suplimentare (controale suplimentare) se pot efectua și la cererea operatorului, în cazul în care acesta poate demonstra remedierea încălcărilor sau neregulilor constatate și dorește punerea pe piață a produselor conforme, sau la încheierea perioadei de conversie după efectuarea evaluării anuale obligatorii, etc.

În oricare dintre cazuri, se va întocmi Raportul de analiză, precum se va lua și decizia referitoare la certificare. Atunci când este cazul se vor emite inclusiv alte documente justificative care vor înlocui documentele emise inițial.

10. Analiza dovezilor și luarea deciziei referitoare la certificare

Dosarele de control ale operatorilor, ajunse la sediul organizației sunt înregistrate în baza de date de către RSA și repartizate spre analiză certificarilor.

Certificarorii sunt desemnați de către DG în funcție de competențe, pregătirea în domeniu și experiență profesională.

Pentru efectuarea analizei este necesar să fie disponibile toate informațiile și rezultatele legate de evaluare, înainte de efectuarea acesteia, inclusiv buletine de analiză atunci când este aplicabil.

Certificarorii analizează Rapoartele de evaluare și documentele anexate acestora, completând Raportul de analiză în vederea luării deciziei referitoare la certificare de către Comisia de Certificare/DG. În Raportul de analiză se vor specifica explicit toate documentele analizate, care au stat la baza recomandării deciziei referitoare la certificare precum și rezultatele analizei. De asemenea, se vor menționa orice observații sau informații relevante referitoare la operator.

În urma analizei dovezilor obiective și a rapoartelor întocmite în cadrul evaluărilor, se ia decizia de către Comisia de Certificare, sau de către Directorul General, în cazurile uzuale. Deciziile Comisiei de Certificare vor fi consemnate în Procesele verbale încheiate cu ocazia fiecărei ședințe. Decizia referitoare la certificare este una individuală și va fi semnată de către Președintele Comisiei de Certificare (DG), respectiv DG- dacă decizia a fost luată de către acesta, ori de către o persoană desemnată de acesta în acest sens. Comisia de certificare, respectiv DG ia decizia pe baza tuturor informațiilor legate de evaluare, analiza acestora și a oricăror alte informații relevante, fără ca membrii acesteia să fi fost implicați în procesul de evaluare.

De asemenea, certificarorii pot propune sancțiuni în cazul în care se constată nereguli / încălcări care rezultă din controlul documentelor disponibile pentru analiză, iar documentele au fost transmise ulterior evaluării.

Dacă documentația (dovezile) furnizează informații complete și clare, iar decizia referitoare la certificare este favorabilă, se elaborează Certificatele de conformitate/ confirmare a conversiei împreună cu Anexele acestora de către Administratorul de certificare, sau de către certificaror.

Documentele justificative (Certificatele de conformitate/ de confirmare a conversiei și Anexele aferente) sunt semnate de către Președintele Comisiei de Certificare, respectiv DG, sau de către o persoană desemnată de acesta în acest sens.

Documentele indisponibile sau suplimentare sunt menționate de obicei în documentul "Solicitare documente suplimentare" de către certificaror, iar documentul respectiv va fi transmis operatorului de către RAS. Este posibil ca această corespondență să fie purtată și prin intermediul e-mailului. În acest caz, responsabilitatea intră în sarcina certificarorului.

Dacă documentele solicitate nu sunt expediate la Ecoinspect S.R.L. în termenii menționați (în mod uzual 10 zile de la primirea notificării), operatorul va fi înștiințat de cel mult 2 ori în vederea transmiterii acestora. În cazul în care, operatorul nu reacționează la cele două solicitări, procesul de certificare se va finaliza cu decizia Comisiei de Certificare, în care se va specifica faptul că respectivul operator nu poate fi certificat, din cauza dovezilor obiective insuficiente. În urma deciziei nefavorabile referitoare la certificare, se va proceda la rezilierea acordului de certificare.

Așadar, în acest caz, operatorul va avea cel puțin o evaluare principală anuală, dar care nu se va finaliza prin obținerea unui document justificativ. În urma evaluării anuale obligatorii, un astfel de operator va deține doar Decizia Comisiei de Certificare.

11. Aplicarea sancțiunilor

Sancțiunile se aplică de către evaluator în momentul evaluării și sunt menționate în Raportul de

Cod document:	PR_3		14/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

evaluare la rubrica “Rezultatele evaluării”, operatorul luând la cunoștință despre acestea și având consimțământul acestuia prin semnarea Raportului de evaluare. Acestea se bazează pe constatările de la momentul *evaluării/inspecției* în unitate. Sancțiunile majore, precum suspendarea activității operatorului sau excluderea acestuia din sistemul de agricultură ecologică, pot fi aplicate numai de către Comisia de Certificare.

Sancțiunile se pot aplica atât pentru încălcările unor cerințe ale schemei de certificare, cât și pentru încălcările acordului de certificare. Încălcările acordului de certificare vor fi sancționate prin decizia Administratorului societății sau a persoanei desemnate de acesta, iar în funcție de gravitatea încălcării, se poate ajunge la soluționarea în instanță.

Neregulile/ încălcările grave, ce afectează statutul ecologic al produselor, trebuie notificate imediat autorității competente, conform modelului de raportare a neregulilor și a sancțiunilor aplicate. În acest sens, neregulile constatate la evaluarea fizică din unitatea de producție, se vor comunica de îndată la sediul Ecoinspect S.R.L. Acestea vor fi preluate de către DG, care are responsabilitatea comunicării acestora autorității competente conform modelului de raportare comunicat.

Astfel, în cazul identificării în timpul inspecțiilor/ primirii unei informații despre o neregulă care poate afecta statutul ecologic al produsului, aceasta se notifică imediat autorității competente.

După efectuarea verificărilor ce se impun (inspecție/ control suplimentar, prelevare și analizare probe, verificări documentare, etc.), sancțiunea aplicată va fi transmisă autorității competente în termen de 5 zile, conform modelului de raportare.

În cazul constatării unei încălcări/ nereguli ce necesită o remediere, și care influențează decizia referitoare la certificare, se aplică o cerere de ameliorare (CA). Aceasta este însoțită de precizarea modului de ameliorare și a termenului în care va fi remediată.

Dacă operatorul nu a respectat cererea de ameliorare, se va aplica un avertisment (AS), care este de regulă urmat de un control suplimentar, ce vizează verificarea documentelor de clarificare transmise de operator, sau inspecția la fața locului. Controlul suplimentar (CS), se aplică în vederea verificării acțiunilor corective, sau în caz de suspiciune privind nereguli în activitatea operatorului. Aceste verificări suplimentare (control documente/ inspecție fizică) sunt suportate de către operator și se tarifează în conformitate cu Lista de tarife în vigoare.

În situația în care, se constată la operator, că au fost folosite în tehnologia de cultură produse sau substanțe ce nu sunt incluse în anexele în vigoare la reglementările comunitare legate de metoda de producție ecologică, se va lua măsura declasării suprafeței în cauză la statutul de convențional (DS și DP), se vor declassa produsele obținute la statut convențional, iar suprafața agricolă își va reîncepe perioada de conversie. Această sancțiune se poate aplica suprafeței totale, a unei parcele sau a unei părți a acesteia. În acest caz se impune retragerea indicațiilor privind metoda de producție ecologică în etichetarea și promovarea întregului lot de producție.

În cazul în care se constată la operator, că au fost folosite în tehnologia de producție, substanțe ce nu sunt incluse în anexele în vigoare la reglementărilor comunitare legate de metoda de producție ecologică, sau o manipulare ori prelucrare necorespunzătoare a produselor care afectează statutul ecologic al produselor obținute, se vor lua măsuri imediate de retragere a mențiunilor la metoda de producție ecologică. În această situație se va aplica sancțiunea de declassare suprafață/ produs/ lot/ serie de producție (DS și DP). O sancțiune similară se poate aplica unui anumit produs sau unui anumit lot, prin retragerea indicațiilor privind metoda de producție ecologică în etichetarea și promovarea întregului lot sau a seriei de producție (DP). De asemenea, și în acest caz se impune retragerea lotului de produs afectat de declassare de pe piață, precum și controale suplimentare.

În cazul în care la operator se constată nereguli majore care pot afecta statutul produselor ecologice, organismul de control poate interzice operatorului respectiv de a comercializa pentru o perioadă determinată produse cu indicații privind metoda de producție ecologică în etichetare și promovare, care atrage suspendarea certificării respectivului operator. În această situație, se aplică sancțiunea de suspendare activitate operator (SA). Perioada suspendării variază în funcție de gravitatea încălcărilor și a timpului necesar pentru remedierea acestora, dar nu mai mult de 6 luni. După încheierea perioadei de suspendare, organismul de control va notifica imediat autoritatea competentă în legătură cu statutul operatorului în cauză, privitor la remedierea sau neremedierea încălcărilor care au condus la suspendare. În situația în care operatorul a remediat încălcările, acesta va beneficia de statutul avut anterior suspendării, iar în situația în care operatorul nu a remediat încălcările, acesta va fi exclus.

În cazul constatării unei încălcări a dispozițiilor în mod grav, sau într-un mod care provoacă efecte îndelungate de la producerea / comercializarea produselor ecologice, organismele de control interzic operatorului în cauză să desfășoare activități în sistemul de agricultură ecologică. În acest sens, se va aplica sancțiunea de excludere a operatorului (EO) se va rezilia contractul și se vor retrage în mod obligatoriu toate documentele justificative eliberate operatorului. Astfel, organismul de control va informa imediat autoritatea competentă cu privire la aplicarea acestei sancțiuni în scopul publicării

Cod document:	PR_3		15/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

acestei informații pe site-ul oficial al MADR și informării Agenției de Plăți și intervenție pentru Agricultură. Informarea va cuprinde rezultatele verificărilor, precum și documentele analizate care au stat la baza aplicării sancțiunii. În cazul excluderii, organismele de control aplică sancțiunea de excludere a operatorilor pentru o perioadă de 5 ani.

12. Emiterea și transmiterea documentelor justificative

Dacă decizia referitoare la certificare este favorabilă, Administratorul de certificare, sau certificatorul, va elabora Certificatul de conformitate/ confirmare a conversiei și Anexele aferente. Data emiterii documentelor justificative poate coincide cu data luării deciziei de certificare. Cu toate acestea, emiterea documentelor justificative, se face numai când toate cerințele pentru produs și pentru certificare sunt întrunite cumulativ de către operator. Cerința pentru certificare, inclusiv cerința pentru produs, este o condiție pentru stabilirea sau menținerea certificării. Cerințele pentru certificare includ cerințele impuse operatorilor de către OC, prin acordul de certificare. Spre exemplu, achitarea tarifului de certificare, integral, este considerată cerință pentru certificare.

Documentele justificative emise de Ecoinspect S.R.L. sunt elaborate în limba Română. La solicitarea clientului, Ecoinspect S.R.L. poate elibera documente justificative și în limba Engleză. Acest serviciu se va tarifa separat, conform listei de tarife aprobată de către Consiliul de Administrație.

Documentele justificative au o valabilitate de 15 luni de la data emiterii (cu toate acestea, evaluarea și analiza dovezilor, precum și emiterea documentelor justificative se face anual, chiar dacă durata valabilității documentelor justificative acoperă 15 luni. Aceasta înseamnă că anual operatorii au obligația de a-și supune activitatea controlului și analizei dovezilor). Din momentul în care se emite noul document oficial, cel emis anterior își pierde valabilitatea, deoarece cel nou acoperă și stocurile anului/ anilor anterior/ i. RF va verifica dacă tariful pentru evaluare și certificare a fost achitat în întregime, iar dacă acesta a fost achitat, se poate emite Certificatul (de confirmare a conversiei sau de conformitate, împreună cu Anexele acestora) și expedia către operator.

Departamentul Secretariat și Administrativ este răspunzător de trimiterea și înregistrarea documentelor eliberate de OC, acesta întocmind și actualizând periodic evidența documentelor justificative transmise.

După primirea documentelor justificative emise de către Ecoinspect S.R.L., operatorii au obligația de a verifica veridicitatea și conținutul documentelor primite, iar în cazul în care constată erori sau neconcordanțe în conținut, trebuie să anunțe OC în termen de 15 zile lucrătoare, despre acest fapt. Reclamațiile ulterioare, anunțate cu întârziere, vor atrage după sine achitarea tarifului pentru emiterea duplicatului, menționat în Anexa 1 a acordului de certificare.

În cazul în care, ulterior emiterii documentelor justificative, intervin modificări ale documentelor eliberate de *alte instituții abilitate* (ex. APIA, DAJ, Primăriei, etc.), și se solicită modificări ale documentelor justificative deja emise, operatorul are obligația de a trimite o cerere scrisă, însoțită de documentele relevante și va achita un tarif pentru analiza ulterioară a documentelor trimise și preschimbarea documentelor justificative eliberate anterior. Această cerere va fi înregistrată de către RSA, apoi aceasta împreună cu documentele anexate, vor fi înaintate către certificator în vederea analizei. Documentele și cererea de analiză ulterioară se vor finaliza cu un alt Raport de analiză completat de către certificator, o decizie referitoare la certificare luată de Comisia de Certificare, sau de către Directorul General, și elaborarea de către Administratorul de certificare, sau de către certificator a altor documente justificative care vor preschimba documentele

emise anterior. Acestea vor avea același conținut, exceptând data emiterii documentului (data la care a fost luată noua decizie de certificare). Anexele documentelor justificative vor conține pe lângă data emiterii schimbată și modificările intervenite în urma solicitării operatorului și a documentelor prezentate ulterior. Documentele justificative eliberate anterior vor fi returnate OC de către operator și vor fi anulate. Documentele nou emise, vor purta mențiunea "Prezentul document înlocuiește Certificatul de conformitate/ confirmare a conversiei nr. 0000 emis în data de 00/00/0000". Întotdeauna, documentul nou emis, va înlocui ultimul Certificat de conformitate/ de confirmare a conversiei valabil.

Documentele justificative emise ulterior certificării anuale, sunt identificate cu același număr și aceeași perioadă de valabilitate.

13. Emiterea documentelor complementare

Documentul justificativ complementar reprezintă un document emis unui operator ce face obiectul controalelor din partea unui organism de control, care confirmă caracteristicile specifice ale metodei de producție utilizate cu ajutorul modelului de document justificativ complementar stabilit în anexa XIIa din Regulamentul (CE) nr. 889/2008 al Comisiei din 5 septembrie 2008 de stabilire a normelor de

Cod document:	PR_3		16/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul.

În cazul producătorilor agricoli, ce au un acord de certificare valabil cu Ecoinspect S.R.L., și care, în sfera activităților lor respectă cerințele impuse prin reglementările specifice de producție ecologică, este permisă emiterea unor documente justificative complementare, în vederea depunerii acestora la Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură, în conformitate cu Ordinul nr. 895/2016, articolul 9, litera ș). Astfel, OC, poate să emită acest document justificativ complementar până la data de 15 octombrie a fiecărui an, împreună cu o anexă, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6 la ordinul menționat, pentru operatorii care au accesat măsura 214 "Plăți de agromediu", pachetul 5 "Agricultură ecologică", a Programului Național de Dezvoltare Rurală 2007-2013 sau pentru cei care accesează măsura 11 "Agricultură ecologică" din PNDR 2014-2020, măsură de sprijin financiar destinată suprafețelor certificate ecologic sau aflate în conversie la metodele și practicile specifice agriculturii ecologice, pe toată durata aplicării acestei măsuri.

Procedura de emiterea a acestor documente complementare este detaliată în PR_19_Procedura de emitere a documentelor justificative complementare, care poate fi pusă la dispoziție, la cererea părților interesate.

14. Emiterea Certificatelor de tranzacție

CertIFICATELE DE TRANZACȚIE SE EMIT ÎN BAZA SOLICITĂRII SCRISE TRANSMISE DE CĂTRE OPERATOR PENTRU VALORIFICAREA DE PRODUSE CU STATUT ECOLOGIC SAU ÎN CONVERSIE LA AGRICULTURA ECOLOGICĂ.

Operatorii care tranzacționează produse cu indicații la metoda de producție ecologică în afara teritoriului României au obligația de a solicita emiterea Certificatului de tranzacție pentru orice operațiune de comerț extern.

La solicitarea expresă a unui operator ce tranzacționează produse cu indicații la metoda de producție ecologică pe teritoriul țării, se pot emite de asemenea Certificate de tranzacție, procedura de emitere fiind similară cu cea a Certificatelor de tranzacție pentru operațiunile comerciale externe.

Pentru o gestionare mai eficientă a tranzacțiilor interne și externe, Ecoinspect S.R.L. diferențiază cele două tipuri de tranzacții astfel:

- Certificatele de tranzacție emise pentru operațiunile comerciale în afara teritoriului României (externe) se imprimă pe hârtie cartonată de culoare albastră, iar
- Certificatele de tranzacție pentru operațiunile comerciale pe teritoriul țării (interne) sunt imprimate pe hârtie cartonată de culoare gri.

Certificatele de tranzacție pentru operațiunile de comerț în afara teritoriului României pot fi emise și în format electronic și se eliberează la data efectuării tranzacției sau în maximum 30 de zile, pentru operatorii care comercializează cantități mai mari de 500 kg în cazul produselor agricole neprocesate și 100 kg în cazul produselor agricole procesate. Acestea cuprind minimum informațiile cuprinse în anexa nr. 5 la Ordinul 895/2016 cu completările și modificările ulterioare, respectiv: denumirea și adresa operatorului, categoria de produse tranzacționate, cantitatea netă, denumirea beneficiarului, factura/avizul de însoțire a mărfii în baza căruia a fost emis certificatul de tranzacție, precizarea că acel lot a fost sau nu supus prelevării de probe pentru analiză, data emiterii buletinului de analiză, semnătura și ștampila emitentului, precum și mențiunea că acesta nu înlocuiește certificatul de conformitate/master certificat/certificat de confirmare a conversiei.

Cererea de emitere a certificatelor de tranzacție trebuie însoțită de documente referitoare la tranzacția în cauză:

- factură/aviz de însoțire a mărfii,
- documentele referitoare la transport,
- procese verbale de transformare- *dacă este aplicabil*,
- evidenta depozitarii/ fise de magazie,
- documente de achiziție/jurnale de recoltare,
- orice alte documente relevante referitoare la tranzacție.

15. Utilizarea Certificatelor de conformitate și a mărcii de conformitate Ecoinspect S.R.L.

Ecoinspect S.R.L. autorizează folosirea mărcii de conformitate pe etichetele produselor ecologice care respectă reglementările în vigoare, sau pe materialele publicitare ale operatorilor săi. Operatorul își va elabora propriul său model de etichetă pe care îl va trimite la Ecoinspect S.R.L. pentru aprobare, împreună cu cererea de aprobare a etichetelor. Operatorul are obligația de a solicita aprobarea pentru toate etichetele pe care intenționează a le folosi pe produsele sale. Datele menționate pe etichetă sunt cele prevăzute de Reglementările în vigoare (naționale și comunitare). A se consulta și procedura PR_6- Procedura de utilizare a Certificatelor de conformitate și a mărcii de conformitate Ecoinspect S.R.L.,

Cod document:	PR_3		17/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

precum și Manualul de utilizare a logoului comunitar.

16. Soluționarea apelurilor

Apelurile vizează decizia referitoare la certificare. Dacă operatorul consideră decizia referitoare la certificare nejustă, o poate contesta adresându-se RMC, care o va înainta Comisiei de Apel a Ecoinspect S.R.L. Nemulțumirea va fi analizată de către Comisia de Apel, iar hotărârea Comisiei de Apel va fi adusă la cunoștința operatorului, în scris.

RMC este responsabil de înregistrarea apelurilor.

A se consulta și Procedura PR_9 – Soluționarea apelurilor și reclamațiilor.

17. Soluționarea reclamațiilor

Orice reclamație a operatorului/ consumatorului/ etc. referitoare la personalul Ecoinspect S.R.L., la sistemul de certificare, la etichetarea produselor etc., poate fi adusă la cunoștință OC.

Aceasta va fi înaintată spre soluționare DG sau Comisiei de Certificare, în funcție de caz, de către RMC.

Reclamațiile legate de personalul societății sunt aduse la cunoștința Directorului General, care are sarcina de rezolvare, iar reclamațiile legate de produsele certificate sunt aduse la cunoștința Comisiei de Certificare, care decide cu privire la măsurile ce trebuie luate în vederea soluționării reclamației.

Reclamațiile de orice fel, vor fi depuse în scris la sediul Ecoinspect S.R.L.

RMC este responsabil de înregistrarea reclamațiilor.

Toate aceste acțiuni vor fi supuse termenilor și condițiilor din Politica de Calitate.

A se consulta și Procedura PR_9 - Soluționarea apelurilor și reclamațiilor.

18. Rezilierea acordurilor de certificare

Se face numai în conformitate cu Acordul de certificare valabil, încheiat și semnat între părți. Mai jos sunt doar enumerate câteva din cazurile în care se poate rezilia acordul de certificare.

Colaborarea unui operator cu Ecoinspect S.R.L. se poate încheia în următoarele cazuri:

- Prin acordul ambelor părți. Partea care dorește rezilierea va transmite în scris intenția sa, document care va fi înregistrat de către RSA în Registrul de corespondență (intrare/ ieșire în funcție de caz).
- De către executant (OC), în cazul în care operatorul nu și-a înregistrat activitatea la autoritatea competentă (DAJ), în timp util. În acest caz, operatorul va fi înștiințat printr-o notificare scrisă și semnată de către DG. Această notificare va fi înregistrată de către RSA.
- În cazul în care oricare dintre părți nu a respectat clauzele acordului de certificare, cu o prealabilă notificare scrisă, în termen de 15 zile lucrătoare. Această notificare se va face în scris către partea interesată, făcându-se cunoscute clauzele nerespectate. Notificarea va fi înregistrată de către RSA. În cazul în care notificarea vine din partea Ecoinspect S.R.L., aceasta va fi semnată de către DG.
- În cazul în care operatorul renunță la certificarea domeniilor solicitate inițial. Operatorul va trimite o cerere scrisă de reziliere, facând cunoscute cauzele pt. care se dorește rezilierea și data de la care dorește rezilierea, dar numai în conformitate cu Acordul de certificare (contractul încheiat între părți).
- *unilateral, de către beneficiar în cazul în care acesta renunță la serviciile Ecoinspect S.R.L. În această situație, beneficiarul va trebui să notifice denunțarea contractului către executant, cel târziu până la data de 31 ianuarie a anului în curs. Depășirea termenului de 31 ianuarie pentru transmiterea notificării de reziliere unilaterală, atrage după sine plata tarifului de evaluare calculat pentru anul curent.*

În acest caz, RSA va înregistra cererea, iar DG aprobă notificarea prin care se confirmă rezilierea acordului de certificare (în condițiile menționate în acord). Notificarea de reziliere, va fi înregistrată de către RSA în registrul de corespondență.

- În cazul în care operatorul dorește transferul la un alt OC va înștiința Ecoinspect S.R.L. printr-o notificare scrisă, în care va menționa noul OC cu care intenționează să colaboreze, în vederea schimbului de informații dintre organismele de control și *autoritatea competentă*. Cererea operatorului va fi înregistrată de către RSA, și înaintată DG pentru aprobare.
- În cazul în care se demonstrează că operatorul a fost subiectul fraudei, infracțiunii,

Cod document:	PR_3		18/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

înșelăciunii. În această situație se vor lua măsuri urgente de reziliere a acordului de certificare și se va proceda la excluderea operatorului din sistemul propriu de certificare. Implicit se va anunța imediat autoritatea competentă.

În oricare dintre cazuri, comunicarea între părți se face în scris și toate documentele care fac obiectul comunicării vor fi înregistrate de către RSA în registrul de corespondență.

Din momentul în care se reziliează acordul de certificare, operatorul are obligația de a returna documentele justificative valabile și de a opri de la valorificare produsele care fac referire la certificarea Ecoinspect S.R.L.

19. Regulamente și Standarde

Standardele și Regulamentele în baza cărora Ecoinspect S.R.L. își desfășoară activitatea sunt:

- Standardul SR EN ISO/ CEI 17065: 2013- Evaluarea conformității- Cerințe pentru organisme care certifică produse, procese și servicii;
- Standardul SR EN ISO 9001: 2000- Sisteme de management al calității CERINȚE
- SR EN ISO/CEI 17020:2012 Evaluarea conformității. Cerințe pentru funcționarea diferitelor tipuri de organisme care efectuează inspecții
- EA- 3/ 12 M:2013- Politica EA pt. Acreditarea Certificării Producției Organice
- REGULAMENTUL (CE) NR. 834/2007 AL CONSILIULUI din 28 iunie 2007 privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice, precum și de abrogare a Regulamentului (CEE) nr. 2092/91;
- REGULAMENTUL (CE) NR. 889/2008 AL COMISIEI din 5 septembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul;
- REGULAMENTUL (CE) NR. 1235/2008 AL COMISIEI din 8 decembrie 2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului în ceea ce privește regimul de import al produselor ecologice din țări terțe
- REGULAMENTUL (UE) NR. 271/2010 AL COMISIEI din 24 martie 2010 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 889/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului, în ceea ce privește sigla Uniunii Europene pentru producție ecologică;
- REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) NR. 354/2014 AL COMISIEI din 8 aprilie 2014 de modificare și de rectificare a Regulamentului (CE) nr. 889/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul;
- REGULAMENTUL (CE) NR. 178/2002 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/ 673 al Comisiei din 29 aprilie 2016
- Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/ 1842 al Comisiei din 14 octombrie 2016
- Regulamentul (CE) nr. 852/ 2004 al Parlamentului European și al Consiliului din 29 aprilie 2004 *privind igiena produselor alimentare*
- *REGULAMENTUL (UE) 2017/625 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 15 martie 2017 privind controalele oficiale și alte activități oficiale efectuate pentru a asigura aplicarea legislației privind alimentele și furajele, a normelor privind sănătatea și bunăstarea animalelor, sănătatea plantelor și produsele de protecție a plantelor*
- *REGULAMENTUL DE PUNERE ÎN APLICARE (UE) 2018/1584 AL COMISIEI din 22 octombrie 2018 de modificare a Regulamentului (CE) nr. 889/2008 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (CE) nr. 834/2007 al Consiliului privind producția ecologică și etichetarea produselor ecologice în ceea ce privește producția ecologică, etichetarea și controlul*
- Ordonanța 34/ 2000 privind produsele agroalimentare ecologice cu modificările și completările și completările ulterioare
- Ordinul nr. 1253/ 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică
- Ordinul nr. 1438/ 2013 privind modificarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale

Cod document:	PR_3		19/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

- nr. 1253/ 2013 pentru aprobarea regulilor privind înregistrarea operatorilor în agricultura ecologică
- Ordinul nr. 900/ 2013 privind funcționarea bazei de date pentru semințe sau material vegetativ săditor în sectorul agricultura ecologică
 - Ordinul 895/ 2016 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare, de aprobare a organismelor de inspecție și certificare/ organismelor de control și de supraveghere a activității organismelor de control, în agricultura ecologică
 - Ordinul 61/ 2017 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 895/ 2016 pentru aprobarea regulilor privind organizarea sistemului de inspecție și certificare, de aprobare a organismelor de inspecție și certificare/ organismelor de control și de supraveghere a activității organismelor de control, în agricultura ecologică
 - *Ordinul nr. 1.528 din 20 decembrie 2018 privind modificarea și completarea Ordinului ministrului agriculturii și dezvoltării rurale nr. 895/2016*
 - Manualul de utilizare a logoului comunitar
 - Standardul Bio.suisse- cu certificare prin Bio.inspecta – Elveția;
 - USDA NOP - cu certificare prin Bio.inspecta – Elveția;
 - Naturland - cu certificare prin Naturland – Germania
 - Regulamentul specific de acreditare RENAR– pt. Organismele care certifică produse, procese și servicii conform SR EN ISO/ CEI 17065: 2013
 - Regulamentul specific de acreditare RENAR, în domeniul de aplicare al Regulamentului (CE) 834/ 2007 al Consiliului privind producția ecologică

19. Anexe si inregistrări:

GE_04_Acord de certificare (contract)

5_GE_12_Anexa 1 a acordului de certificare- Lista tarifelor în vigoare

GE_17 - Acord prelucrare date cu caracter personal

GE_16_Act aditional la acordul de certificare

GE_08_Solicitarea certificării- agricultură

GE_10_Solicitarea certificării- plante spontane

GE_11_Solicitarea certificării- *prelucrare/ comercilizare*

GE_09_Solicitarea certificării- acvacultură

GE_12_Solicitarea certificării- import

GE_03_Politica de sancțiuni

5_GE_13_Nota Informativa

Catagoage de sancțiuni – în funcție de domeniul de certificare solicitat - la cerere

PR_2- Procedura de evaluare și analiză a operatorilor cu mai multe locații (multi- site) - la cerere

PR_4 - Procedura de prelevare probe - la cerere

PR_6 – Procedura de utilizare a Certificatelor de conformitate și a mărcii de conformitate

ECOINSPECT S.R.L.- la cerere

PR_9- Soluționarea apelurilor și reclamațiilor

PR_14_Procedura de evaluare si certificare comercianti preambalate- la cerere

PR_17_Procedura de aprobare a termenilor referitori la etichetarea produselor ecologice

PR_18_Procedura de certificare a operatorilor ce importa produse agroalimentare din tari tert

PR_19_Procedura de emitere a documentelor justificative complementare

Cod document:	PR_3		20/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

ANEXĂ 1

LISTA DE DIFUZARE

Nume și prenume	Funcția	Exemplar nr.: Ediție : Revizie:	Semnatura și data de primire și retragere	
			A reviziei / ediției aplicabile	A reviziei / ediției retrase
Hui Paula-Liana	RMC	2		
		4		
		1		

Cod document:	PR_3		21/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

ANEXĂ 2

INDICATORUL EDITIILOR ȘI REVIZIILOR

Revizia: Data aplicării	Nr. Capitol/ Subcapitol	Capitol/Subcapitol: - Modificat - Adăugat - Suprimat	Nume, prenume, semnătură			
			Elaborat	Revizuit	Verificat	Aprobat
11.03.2014	1	Adăugat/ Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	2	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	3	Adăugat/ Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	4	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	5	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	6	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	7	Adăugat/ Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	8	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	9	Adăugat/ Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	10	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	11	Adăugat/ Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	12	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	13	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	14	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	15	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	16	Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	17	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
11.03.2014	18	Adăugat/ Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
12.05.2014	3,4,5,6,8, 11,12,16,18	Adăugat/ Modificat	Paula Hui	Gabriela Girboan	Paula Hui	Piroska Lorincz
26.01.2015	1,4,5,6	Adăugat/ Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
23.03.2015	9,10, 12,17	Adăugat/ Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Piroska Lorincz
25.01.2016	1,2,4,8,9, 10,11	Adăugat/ Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Ursa- Miron	Geta Pașcan
12.05.2017	1, 4, 5, 8, 9, 16, 17	Adăugat/ Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Ursa- Miron	Geta Pașcan
19.06.2017	2, 4, 8, 10, 11, 12, 15	Adăugat/ Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Otilia Micu
23.01.2018	1,2,5	Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Otilia Micu
23.01.2018	4, 8, 10, 11, 16, 17	Adăugat/ Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Otilia Micu
23.01.2018	6, 9	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Otilia Micu
23.01.2018	13	Punct nou	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Otilia Micu
10.04.2018	4.1	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Otilia Micu
10.04.2018	4.3, 8	Modificat/ Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Otilia Micu
10.04.2018	6, 10, 11, 12	Modificat/ Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Geta Pașcan	Otilia Micu

Cod document:	PR_3		22/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	



Procedura de evaluare a conformității produselor agricole ecologice

29.06.2018	1, 5, 9, 19	Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Elena Ursa- Miron	Otilia Micu
29.06.2018	3, 4, 8, 11	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Elena Ursa- Miron	Otilia Micu
29.06.2018	13	Modificat/ Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Elena Ursa- Miron	Otilia Micu
21.01.2019	1, 3, 4, 8, 9	Modificat/ Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Elena Ursa- Miron	Otilia Micu
21.01.2019	5, 18	Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Elena Ursa- Miron	Otilia Micu
21.01.2019	11	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Elena Ursa- Miron	Otilia Micu
06.12.2019	14	Modificat/ Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Elena Miron	Otilia Micu
01.04.2020	8	Modificat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Elena Miron	Otilia Micu
01.04.2020	4.1	Adăugat	Paula Hui	Paula Hui	Maria Elena Miron	Otilia Micu

Cod document:	PR_3		23/23
Elaborat: RMC	Verificat: MEM	Aprobat: DG	
Data: 29.03.2020	Data: 29.03.2020	Data: 01.04.2020	
Ediția: 2	Revizia: 4	Data intrării în vigoare: 01.04.2020	